**Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico**

Direzione e Segreteria - ***SEDE GORJUX:*** Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

***SEDE TRIDENTE:*** Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

***SEDE VIVANTE:*** Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - [www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it](http://www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it) – Codice Fiscale 93062330720

|  |
| --- |
| **P.D.P.****PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO*** Per allievi con **Disturbi Specifici di Apprendimento** (DSA-Legge 170/2010)

**A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Alunno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Classe: \_\_\_\_\_\_ Sezione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Coordinatore di classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Referente DSA Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo quadrimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall’allievo qualora lo si ritenga opportuno).**

# *SEZIONE A*

## Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell’Allievo

**Cognome e nome allievo/a**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo di nascita:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Data\_**\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

**Lingua madre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Eventuale bilinguismo**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE**

**DA PARTE DI:**

1. **SERVIZIO SANITARIO - Diagnosi / Relazione multi professionale:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(o diagnosi rilasciata da **privati, in attesa di ratifica e certificazione** da parte del Servizio Sanitario Nazionale)

  **Codice ICD10**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Redatta da**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**in data** \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

**Aggiornamenti diagnostici**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Altre relazioni cliniche**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interventi riabilitativi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **ALTRO SERVIZIO - Documentazione presentata alla scuola\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Redatta da:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

(relazione da allegare)

* **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI** (ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze …)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *SEZIONE B*

## Descrizione e funzionamento delle abilità strumentali:

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNOSI****SPECIALISTICA**(dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| **LETTURA** | **LETTURA** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **VELOCITÀ** | * Molto lenta
* Lenta
* Scorrevole
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **CORRETTEZZA** | * Adeguata
* Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **COMPRENSIONE** | * Scarsa
* Essenziale
* Globale
* Completa-analitica
 |
| **SCRITTURA** | **SCRITTURA** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………. | **SOTTO****DETTATURA** | * Corretta
* Poco corretta
* Scorretta
 |
|  **TIPOLOGIA ERRORI** |
| * Fonologici (inversione di consonanti)
* Non fonologici (errata fusione di sillabe)
* Fonetici (accenti e uso dell’H)
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | **PRODUZIONE AUTONOMA/** | **ADERENZA CONSEGNA** |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **CORRETTA STRUTTURA** **MORFO-SINTATTICA** |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) |
| * Spesso
 | * Talvolta
 | * Mai
 |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** |
| * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non adeguata
 |
| **USO PUNTEGGIATURA** |
| * Adeguata
 | * Parziale
 | * Non adeguata
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAFIA** | **GRAFIA** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **LEGGIBILE** |
| * Sì
 | * Poco
 | * No
 |
| **TRATTO** |
| * Premuto
 | * Leggero
 | * Ripassato
 | * Incerto
 |
| **CALCOLO** | **CALCOLO** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) | * spesso
 | * talvolta
 | * mai
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | * raggiunto
 | * parziale
 | * non

raggiunto |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | * raggiunto
 | * parziale
 | * non

raggiunto |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | * spesso
 | * talvolta
 | * mai
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | * adeguata
 | * parziale
 | * non

adeguato |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Capacità di problem solving | * adeguata
 | * parziale
 | * non

adeguata |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | Comprensione del testo di un problema | * adeguata
 | * parziale
 | * non

adeguata |

|  |
| --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** |
|  (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**(dati rilevati direttamente dagli insegnanti) |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | **PROPRIETÀ LINGUISTICA** |
|  | * difficoltà nella strutturazione della frase
* difficoltà nel reperimento lessicale
* difficoltà nell’esposizione orale
 |
| **MEMORIA** | **MEMORIA** |
|  | **Difficoltà nel memorizzare:** * categorizzazioni
* formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …)
* sequenze e procedure
 |
| **ATTENZIONE** | **ATTENZIONE** |
|  | * attenzione visuo-spaziale
* selettiva
* intensiva
 |
| **AFFATICABILITÀ** | **AFFATICABILITÀ** |
|  | * Sì
 | * poca
 | * No
 |
| **PRASSIE** | **PRASSIE** |
|  | * difficoltà di esecuzione
* difficoltà di pianificazione
* difficoltà di programmazione e progettazione
 |
| **ALTRO** | **ALTRO** |

# *SEZIONE C*

## Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi

|  |
| --- |
| **MOTIVAZIONE**  |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autostima | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Rispetto degli impegni  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autonomia nel lavoro  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO**  |
|  Sottolinea, identifica parole chiave …  | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
|  Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
|  Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …)  | * Efficace
 | * Da potenziare
 |
| Altro ………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |

|  |
| --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| * Pronuncia difficoltosa
* Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
* Difficoltà nella scrittura
* Difficoltà acquisizione nuovo lessico
* Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale
* Notevoli differenze tra produzione scritta e orale
* Altro**:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL’ALUNNO/STUDENTE** |
| Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

## SEZIONE D Patto educativo

**Si concorda con la famiglia e lo studente:**

 **Nelle attività di studio l’allievo**:

* è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con cadenza: □ quotidiana □ bisettimanale □ settimanale □ quindicinale

* è seguito da familiari
* ricorre all’aiuto di compagni
* utilizza strumenti compensativi
* altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

* strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,…)
* tecnologia di sintesi vocale
* appunti scritti al pc
* registrazioni digitali
* materiali multimediali (video, simulazioni…)
* testi semplificati e/o ridotti
* fotocopie
* schemi e mappe
* altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Attività scolastiche individualizzate programmate**

* attività di recupero
* attività di consolidamento e/o di potenziamento
* attività di laboratorio
* attività di classi aperte (per piccoli gruppi)
* attività curriculari all’esterno dell’ambiente scolastico
* attività di carattere culturale, formativo, socializzante
* altro ………………………………………………………………………………..

## D 1. Strategie metodologiche e didattiche

Tutti gli insegnanti opereranno affinché l’alunno/a sia messo/a in condizione di seguire la stessa programmazione di classe attraverso un atteggiamento di sensibile attenzione alle specifiche difficoltà - per stimolare l’autostima ed evitare frustrazioni - attraverso l’attivazione di particolari accorgimenti (segnare con un crocetta le strategie necessarie da adottare):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Da adottare |
| Creare un clima di apprendimento sereno, nel riconoscimento e nel rispetto delle singole diversità; |  |
| Privilegiare i momenti di dettatura rispetto a quelli di copiatura |  |
| Prevedere momenti di affiancamento per un immediato intervento di supporto; |  |
| Organizzare attività in coppia o a piccolo gruppo, nell’ottica di una didattica inclusiva; |  |
| Adeguare ed eventualmente dilatare i tempi dati a disposizione per la produzione scritta; |  |
| Utilizzare differenti modalità comunicative e attivare più canali sensoriali nel momento delle spiegazioni; |  |
| Controllare che i compiti e tutte le comunicazioni alle famiglie siano trascritti correttamente; |  |
| Verificare sistematicamente la comprensione delle consegne orali e scritte per non compromettere la corretta esecuzione dei compiti e del passaggio di informazioni alla famiglia; |  |
| Avviare all’uso della videoscrittura, soprattutto per la produzione testuale o nei momenti di particolare stanchezza/illeggibilità del tratto grafico; |  |
| Aver cura che le richieste operative, in termini quantitativi, siano adeguate ai tempi e alle personali specificità, anche nel momento dell’assegnazione di compiti a casa; |  |
| Verificare l’opportunità di una lettura ad alta voce e di un confronto diretto con i compagni; |  |
| Promuovere la conoscenza e l’utilizzo di tutti quei mediatori didattici che possano metterlo/a in una serena condizione di apprendere (immagini, schemi, mappe,…) |  |
| Altro |  |
|  |  |

# *D 2. Strumenti e modalità di verifica/valutazione*

# INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE (segnare con un crocetta le strategie necessarie da adottare)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Da adottare |
| Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento) |  |
| Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato |  |
| Programmare e concordare con l’alunno le verifiche |  |
| Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario |  |
| Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |  |
| Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico (rumori, luci…) |  |
| Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni |  |
| Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari  |  |
| Facilitare la decodifica della consegna e del testo |  |
| Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma |  |
| Introdurre prove informatizzate |  |
| Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove |  |
| Gestione dei tempi nelle verifiche orali |  |
| Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |  |
| Altro |  |

# *D 3.* S*trategie di personalizzazione*

**TAB. MISURE DISPENSATIVE, STRUMENTI COMPENSATIVI, OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI, MODALITA’ DI VERICA E VALUTAZIONE**

**inserire per ciascuna disciplina il codice corrispondente contenuto nei quadri riassuntivi delle legende sotto riportate e le eventuali variazioni nelle conoscenze e competenze disciplinari**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINARE** | **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI****ove necessario**(conoscenze/competenze) | **MODALITA’****DI VERIFICA E VALUTAZIONE** |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA………………Firma docente:……………… |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |
| MATERIA……………….Firma docente:………………. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LEGENDA****MISURE DISPENSATIVE[[1]](#footnote-1) (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)****E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo  |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna  |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie  |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard  |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie  |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling  |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali  |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni  |
|  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi  |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte  |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale  |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione  |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  | Altro |

 Si ricorda che per molti allievi (es. con DSA o svantaggio), **la scelta della dispensa** da un obiettivo di apprendimento **deve rappresentare l’ultima opzione**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LEGENDA****STRUMENTI COMPENSATIVI** **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).  |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)  |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni  |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali)  |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***NB:***

*In caso di* ***esame di stato****, gli* ***strumenti adottati*** *dovranno essere indicati* ***nel******documento del 15 maggio*** *della scuola secondaria di II grado (DPR 323/1998; DM 5669 del 12/07/2011; artt 6-18 OM. n. 13 del 2013) in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LEGENDA****MODALITA’ DI VERIFICA E VALUTAZIONE** |
| **V1.** | Organizzazione di interrogazioni programmate; |
| **V2.** | Predisposizione di schede di verifica a risposta multipla con possibilità di completamento o arricchimento orale; |
| **V3.** | Compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati; |
| **V4.** | Uso di mediatori didattici durante le interrogazioni (schemi, immagini…); |
| **V5.** | Valutazione dei compiti scritti che non tenga conto degli errori ortografici; |
| **V6.** | Valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma; |
| **V7.** | Lettura del testo di verifica da parte dell’insegnante o di un compagno; |
| **V8.** | Rilettura, da parte dell’insegnante o di un compagno, del testo scritto dall’alunno per facilitare l’autocorrezione; |
| **V9.** | Altro |
| **V10.** | Altro |
| **V11.** | Altro |

**Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente Piano Didattico Personalizzato, per il successo formativo dell'alunno.**

**Gli insegnanti del Consiglio di classe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disciplina | Docente | Firma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**I genitori**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Il Dirigente Scolastico**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. [↑](#footnote-ref-1)