



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “R. Gorbux – N. Tridente – C. Vivante”**

**Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico**

Direzione e Segreteria - SEDE GORJUX: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE ASSOCIATA MOLA: Piazza dei Mille, 20 - 70042 Mola di Bari - Tel. e fax 0804741526

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it) – Codice Fiscale 93062330720



Avviso MIUR prot. 2165 del 24/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Azione 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti” Codice Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2  
*“Certificazione informatica e mondo del lavoro”*

## **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTE** le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso prot. 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti (FSE). Obiettivo specifico 10.3.1. ;
- VISTA** la Nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale -prot. n. AOODGEFID/37688 del

30/11/2017, con la quale è stato comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell'Avviso prot. n. 2165 del 24/02/2017;

**CONSIDERATO** che la predetta nota “*costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa*”;

**VISTA** la successiva nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali –Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – prot AOODGEFID/37688 del 30/11/2017, con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione dell’avvio del progetto dal titolo "Certificazione informatica e mondo del lavoro" € 16.446,00 e l'assegnazione del codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2;

**VISTA** la nota MIUR prot. 34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;

**VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 17/11/2017;

**PRESO ATTO** di quanto previsto al punto 5.1 della nota di autorizzazione secondo cui, nel rispetto del disposto di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, nella selezione di esperti e tutor "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**EMANA**

il presente Avviso, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare esperti scolastici per i seguenti moduli:

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ORE   PROFILO RICHIESTO</b>
Certificazione informatica e mondo del lavoro	<i>La certificazione informatica</i>	<b>60</b>
Certificazione informatica e mondo del lavoro	<i>Mondo del lavoro</i>	<b>30</b>

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Sono ammessi a partecipare le sole persone fisiche interne all’istituzione scolastica in possesso dei seguenti titoli di accesso :

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ORE  </b>	<b>PROFILO RICHIESTO</b>
<i>La certificazione informatica</i>	<b>Word Processing</b>	<b>15</b>	Docente laureato in informatica. Esperto in Office automation, esaminatore per il rilascio di certificazioni informatiche
La certificazione informatica	<b>Spreetsheet</b>	<b>20</b>	Docente laureato. Esperto in Office automation, esaminatore per il rilascio di certificazioni informatiche

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE	PROFILO RICHIESTO
La certificazione informatica	<b>Online essential</b>	<b>15</b>	Docente laureato in informatica. Esperto in Office automation, esaminatore per il rilascio di certificazioni informatiche
La certificazione informatica	<b>Computer essential</b>	<b>10</b>	Docente laureato in informatica. Esperto in Office automation, esaminatore per il rilascio di certificazioni informatiche
Il mondo del lavoro	<b>Il mondo del lavoro : analisi delle competenze, abilità in uscita, test personalità, autovalutazione. Redazione CV e videocurriculum. Informazione e orientamento sul mondo del lavoro.</b>	<b>30</b>	Docente laureato esperto orientatore e del mondo del lavoro

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

<b>Titoli specifici</b> attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 25
<b>Esperienze di lavoro e professionali</b> maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25
<b>Esperienze pregresse di docenza</b> maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di 25 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli pertinenti e, in caso di ulteriore parità, il candidato con minore età anagrafica.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo.

Le graduatorie saranno affisse all'albo on line dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it) nella sezione "Bandi e gare". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità fino alla fine del progetto, attualmente fissata al 31/08/2018, e si intenderà

automaticamente prorogata qualora la data finale del progetto venisse posticipata dall'Autorità di Gestione.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro ore 12,00 del giorno 05/02/2018, con l'indicazione "Selezione Esperti Scolastici- progetto: "CERTIFICAZIONE INFORMATICA E MONDO DEL LAVORO", con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere chiaramente espressa nell'istanza la richiesta di ciascun modulo.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione

## **3. FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

All'esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Coordinare le proprie attività con il tutor d'aula e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione dei corsi;
- Concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il tutor d'aula;
- Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell'Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- Supportare i corsisti in ogni fase della formazione;
- Compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- Compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;
- Compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile alla posizione di esperto.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto secondo il calendario predisposto che l'esperto si impegna a rispettare. Accettato l'incarico, l'esperto si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 31/08/2018 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.

## **4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito dall'Avviso prot. 10862 del 16/09/2016 in € 70,00 (euro settanta/00) onnicomprensivi.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 70,00 orari il costo massimo ammissibile.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Donato Ferrara.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof. Donato FERRARA)*

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

### Allegati:

Modello di domanda di partecipazione

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.3.1A l’Avviso prot. 2165 “Percorsi per adulti e giovani adulti (FSE). Obiettivo specifico 10.3.1. – Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2 “Certificazione informatica e mondo del lavoro ”**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via/P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_,  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per la selezione di esperti nel **Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2“Certificazione informatica e mondo del lavoro”** contrassegnato qui di seguito:

TITOLO MODULO	
<i>Wordprocessing</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Spreetsheet</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Online essential</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Computer essential</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Mondo del lavoro</i>	<input type="checkbox"/>

impegnandosi a sviluppare i contenuti previsti dal progetto con le modalità ivi previste ed, inoltre, a:

- svolgere le attività di docenza nel numero di ore sopra indicate per il modulo per cui si è concorso;
- nel modulo garantire disponibilità sino alla conclusione del progetto;
- rispettare il calendario predisposto dal tutor;
- partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;

- coordinare le proprie attività con il tutor e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione della formazione;
- concordare l'attività formativa e gli argomenti specifici con il tutor;
- predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell'Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- compilare e firmare il registro di presenza indicando le attività svolte;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR;
- predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013.

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di voler ricevere le comunicazioni relative al seguente Avviso esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso rinvenienti dal profilo definito dall'Istituto
- di avere diritto all'attribuzione del punteggio come segue:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste, ad eccezione di quelle di cui al profilo sopra indicato – <b>Max 5 titoli</b> (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)  _____  _____	Punti
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore – <b>Max 5 esperienze</b>  _____  _____  _____  _____  _____  _____  _____	Punti

<p>Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore, purché non già valutate con il criterio precedente - <b>Max 5 esperienze</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Punti</p>
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO</b></p>	

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

codesta amministrazione al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Allega alla presente:

- 1) curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e sottoscritto;
- 2) copia documento di identità in corso di validità;
- 3) eventuali altri documenti utili alla valutazione ed all’attribuzione del punteggio (elencare).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_