



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante”

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it) – C. F. 93062330720

Avviso MIUR prot. 2165 del 24/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Azione 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti” Codice Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2  
"Certificazione informatica e mondo del lavoro"

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR SCOLASTICI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n.275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2004 n. 44, recante “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso prot. 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti (FSE). Obiettivo specifico 10.3.1. ;

**VISTA** la Nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale -prot. n. AOODGEFID/37688 del 30/11/2017, con la quale è stato comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell’Avviso prot. n. 2165 del 24/02/2017;

**CONSIDERATO** che la predetta nota “*costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa*”;

**VISTA** la successiva nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali –Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – prot AOODGEFID/37688 del 30/11/2017, con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione dell’avvio del progetto dal titolo "Certificazione informatica e mondo del lavoro" € 16.446,00 e l'assegnazione del codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2;

### EMANA

il presente Avviso di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Tutor scolastici per i seguenti moduli:



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
 “R. Gorbux – N. Tridente – C. Vivante”

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it) – C. F. 93062330720

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE
Certificazione informatica e mondo del lavoro	<b>Word Processing</b>	<b>15</b>
Certificazione informatica e mondo del lavoro	<b>SpreetSheet</b>	<b>20</b>
Certificazione informatica e mondo del lavoro	<b>Online essential</b>	<b>15</b>
Certificazione informatica e mondo del lavoro	<b>Computer essential</b>	<b>10</b>
Certificazione informatica e mondo del lavoro	<b>Mondo del lavoro</b>	<b>30</b>

#### Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio nei percorsi d’istruzione degli adulti.

I candidati dovranno inoltre dimostrare, quale requisito di accesso, il possesso di adeguate conoscenze informatiche ed in particolare della piattaforma dei fondi strutturali.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

<b>Titoli specifici</b> attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l’intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 25
<b>Esperienze di lavoro e professionali</b> maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25
<b>Esperienze pregresse di docenza</b> maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di 25 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 .

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall’incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"R. Gorbux – N. Tridente – C. Vivante"

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it) – C. F. 93062330720

per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli pertinenti e, in caso di ulteriore parità, il candidato con minore età anagrafica.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo.

Le graduatorie saranno affisse all'albo on line dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it) nella sezione "Bandi e gare". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità fino alla fine del progetto, attualmente fissata al 31/08/2019, e si intenderà automaticamente prorogata qualora la data finale del progetto venisse posticipata dall'Autorità di Gestione.

## Art. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro ore 12,00 del giorno 16 marzo 2018** (fa fede il timbro di protocollo), con l'indicazione "**Selezione tutor Scolastici – progetto: "CERTIFICAZIONE INFORMATICA E MONDO DEL LAVORO"**", con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere chiaramente espressa nell'istanza la richiesta di ciascun modulo.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine, **fa fede il timbro di protocollo**
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"R. Gorbux – N. Tridente – C. Vivante"

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it) – C. F. 93062330720

---

### **Art. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor rappresenta il collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con il Dirigente Scolastico, i consigli di classe e il DSGA. L'assunzione dell'incarico di Tutor Scolastico comporterà l'obbligo di svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare le attività del modulo assegnato, assicurandone il regolare svolgimento in conformità al progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Gestire la piattaforma dedicata inserendo giornalmente i dati necessari (es. anagrafiche alunni partecipanti, calendari attività, diario attività svolte, etc.)
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni; -Intrattenere continui rapporti con i corsisti al fine di rimuovere ogni ostacolo alla frequenza;
- Intrattenere continui rapporti con gli esperti verificando e sollecitando i corretti adempimenti sulla piattaforma GPU;
- Collaborare attivamente con la figura di supporto organizzativo e con il referente della valutazione anche durante i monitoraggi previsti; ogni altro compito che possa ricondursi al ruolo.

### **Art. 4 - NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 (euro Trenta,00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo. Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per il tutoraggio. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario. Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica

### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"R. Gorbux – N. Tridente – C. Vivante"

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it) – C. F. 93062330720

---

## Art. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione il Dirigente Scolastico Prof. Donato Ferrara.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Donato FERRARA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

### Allegati:

Modello di domanda di partecipazione

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.3.1A l'Avviso prot. 2165 "Percorsi per adulti e giovani adulti (FSE). Obiettivo specifico 10.3.1. – Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2 "Certificazione informatica e mondo del lavoro "**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via/P.zza \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per la selezione di esperti nel **Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2"Certificazione informatica e mondo del lavoro"** contrassegnato qui di seguito:

TITOLO MODULO	
<b>Word Processing</b>	<input type="checkbox"/>
<b>SpreetSheet</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Online essential</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Computer essential</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Mondo del lavoro</b>	<input type="checkbox"/>

- impegnandosi a sviluppare i contenuti previsti dal progetto con le modalità ivi previste ed, inoltre, a:
- svolgere le attività di docenza nel numero di ore sopra indicate per il modulo per cui si è concorso;
  - nel modulo garantire disponibilità sino alla conclusione del progetto;
  - rispettare il calendario predisposto dal tutor;
  - partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
  - coordinare le proprie attività con il tutor e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione della formazione;



- concordare l'attività formativa e gli argomenti specifici con il tutor;
- predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell'Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- compilare e firmare il registro di presenza indicando le attività svolte;
- compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR;
- predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013.

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di voler ricevere le comunicazioni relative al seguente Avviso esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso rinvenienti dal profilo definito dall'Istituto
- di avere diritto all'attribuzione del punteggio come segue:

<p>Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste, ad eccezione di quelle di cui al profilo sopra indicato – <b>Max 5 titoli</b> (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Punti</p>
<p>Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore – <b>Max 10 esperienze</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Punti</p>
<p>Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore, purché non già valutate con il criterio precedente - <b>Max 10 esperienze</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Punti</p>

<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

codesta amministrazione al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Allega alla presente:

- 1) curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e sottoscritto;
- 2) copia documento di identità in corso di validità;
- 3) eventuali altri documenti utili alla valutazione ed all’attribuzione del punteggio (elencare).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_