

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CASSANO GIOVANNI ANTONIO

ATTIVITA' LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Aprile 2008
CLARODA' VIAGGI E TURISMO di Cassano Giovanni
Largo Plebiscito 110 – 70010 Valenzano (Bari)
Tel 0039 080 4509134 - 4674371
Fax 0039 080 4674371
giannicassano@clarodaviaggi.it
info@clarodaviaggi.it

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Turismo – Agenzia Viaggi e Tour Operator
Titolare e Direttore Tecnico, iscritto all'Albo DT Regione Puglia- NR. 297 -
Organizzazione- promozione-vendita Viaggi organizzati, individuali e di gruppo.
Prenotazione e vendita di Biglietterie aeree,marittime, eventi.
Prenotazione alberghiere – noleggio auto - pullman g.t. - camper.
Organizzazione eventi-meeting-congressi
Assistenza per rilascio passaporti – visti – assicurazioni su servizi turistici.
Promozione, valorizzazione, vendita di servizi e pacchetti turistici aventi quale destinazione la Regione Puglia (incoming).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Giugno-Luglio 2008
Consorzio UNIVERSUS - Brindisi

Formazione
Collaborazione- professionale
Docenza nell'ambito del Corso di Formazione “ Assistente al Turismo” per l'incoming

Date
Nome e indirizzo del datore di Lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Marzo-Aprile 2008
Consorzio MURGIA FOR – Altamura (Bari)

Formazione
Collaborazione- professionale

Docenza nell'ambito del Corso di Formazione " Assistente al Turismo" per l'incomi

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2008
Consorzio UNIVERSUS - Bari

Formazione
Collaborazione- professionale

Docenza nell'ambito del Corso di Formazione " Assistente al Turismo"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2008
Consorzio MURGIA FOR – Altamura (Bari)

Formazione
Collaborazione- professionale

Docenza nell'ambito del Master "Manager dello sviluppo rurale, produzione e marketing dei prodotti tipici"- (POR Puglia 2000-2006).

Luglio 2007

IRSEM – Giovinazzo (Bari)

Formazione
Collaborazione- professionale

Docenza nell'ambito del Master "Manager dello sviluppo locale"- area progettazione per lo sviluppo locale sulle tematiche: Metodologia e tecniche di progettazione di sviluppo e costruzione di partenariati con specifico nei settori Turistico (tradizionale-enogastronomico-agrituristico- incoming).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile-Maggio 2007
ENTERPRISE srl - Bari

Information Technology
Collaborazione- professionale-

Ricerca, elaborazione stesura piano Marketing per piccole-medie imprese, paese target -Albania.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio-Marzo 2007
INSOFT 2000 Scarrl
Via Pezze del Sole, 5 - Bari

New Technology
Collaborazione professionale

Ricerca, elaborazione e stesura piano per piccole-medie imprese, paese target- Albania.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/6/2006 al 31/8/2006
MEDEA TRAVEL & TOURISM
TORTORETO (TE)

Società di gestione alberghiera
Collaborazione stagionale

Direttore Hotel Sylvia – 63013 Grottammare (Ap)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/12/2005 al 24/3/2006

Tivigest Vacanze - Via Forcellini 170/A - I - 35128 Padova

Società di gestione alberghiera

Collaborazione stagionale

Ricevimento e attività connesse ad eventi di Congressistica nazionale ed internazionale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/6/1984 al 31/5/2001

Gastaldi Tours srl - Via Cairoli 1 - 16128 Genova

- Via Dante 204 – 70100 Bari
- C.so Vittorio Emanuele 192 – 70019 Triggiano (BA)

Gastaldi Tours s.p.a - Via Cairoli 1 - 16128 Genova

- C.so Vittorio Emanuele 192 – 70019 Triggiano (BA)
- Via Camillo Rosalba n.47/I – 70100 Bari - Filiale

Kuoni Gastaldi Tours s.p.a.- Mura di Santa Chiara 1 - 16128 Genova

- Via Camillo Rosalba n.47/I – 70100 Bari - Filiale

Agenzia viaggi e turismo - Tour Operator - GSA Compagnie aeree – Cargo

da 1/6/84 Sales – Impiegato 1° livello

dal 1°/5/90 Direttore Tecnico di filiale – **Manager Impiegato 1° livello Sup.**

da 1/1/97 fino a tutto il 31/5/2001 **Manager Direttore di filiale – Direttore tecnico – Quadro A**

Già Sales rappresentative per Puglia e Basilicata, successivamente Direttore delle Filiali di Triggiano e Bari.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile:

- commerciale per Puglia e Basilicata ;
- dell'organizzazione e gestione dei reparti amministrativo-operativo-commerciale, rapporti con istituti bancari- verifica dei parametri economici della clientela per la concessione di credito-fidejussioni (anche tramite verifiche su bilanci).
- delle risorse umane: dalla selezione alla definizione rapporto di lavoro ed assunzione, nonché della relativa formazione;
- dei rapporti commerciali e pubbliche relazioni in ambito regionale pugliese con Agenzie viaggi, aziende turistiche, istituzioni pubbliche - top clients privati, associazioni di categorie, Camere di Commercio per promozione prodotti regionali.
- delle pubbliche relazioni e rapporti commerciali con comunità straniere in Puglia e comunità pugliesi all'estero (Associazione molfettesi nel mondo, Comunità italiane in USA, Canada, Australia);
- dell'ufficio relazioni con la clientela, organizzazione assistenza alla stessa.
- dell'organizzazione e gestione della task force emergenze operative (24 ore su 24) in Puglia;
- dell'organizzazione, coordinamento e gestione diretta di eventi, presso prestigiose strutture alberghiere di Meetings, Congressi, Eventi promozionali, Educational con Operatori turistici, Enti del Turismo nazionali ed esteri, Compagnie aeree, Assessorati regionali al Turismo, Ambasciate e Consolati, Camere di Commercio.
- Pianificazione di progetti per lo sviluppo delle presenze di Compagnie aeree internazionali in Puglia.
- Organizzazione e partecipazione di Stand in Fiere del Turismo.
- Attività di Marketing, studio dei Flussi Turistici, delle preferenze dei turisti.
- Responsabile per la sicurezza I. 626/94

Assistenza ed organizzazione visite in Puglia di delegazioni di managers di Compagnie aeree, tour operators, ambasciate o consolati, atte allo sviluppo del traffico turistico in Puglia.

Pubbliche relazioni con il management italiano o europeo delle principali compagnie aeree come G.S.A. (General Sales Agent) o come Top Partner Alitalia, Canadian, TWA, Varig, Viasa, Ansett Australia, Air New Zeland, Qantas, Thai, South African, El Al-Egypt Air, Ethiopian, Cathay Pacific, Singapore Airlines, Air Mauritius, principali vettori europei, delle più note compagnie crocieristiche e alberghiere.

Site inspection in strutture alberghiere in Italia ed all'estero per la verifica degli standard di qualità ai fini della contrattualizzazione e della vendita dei pacchetti turistici.

| | |
|---|--|
| | <p>Organizzazione della partecipazione a manifestazioni fieristiche con stand aziendali (Fiera del Levante - EXPO LEVANTE di BARI).</p> <p>Partecipazione diretta ad educational e meetings in Italia ed all'estero organizzate dalla Direzione aziendale e dalle compagnie aeree rappresentate.</p> <p>Formazione diretta degli agenti di viaggi per: promozione prodotti e pacchetti turistici con relative tecniche di vendita; aggiornamento su normative turistiche (D.L.vo 111/95 in attuazione della Direttiva n.90/314/CEE); utilizzo sistemi di prenotazione telematici.</p> <p>Collaborazione con l'Ufficio legale aziendale per la risoluzione controversie con clienti in merito all'offerta di prodotti turistici.</p> <p>Autonomia finanziaria, amministrativa e gestionale nella conduzione della filiale per il raggiungimento degli obiettivi di fatturato ed ebita.</p> <p>Eletto per 2 bienni nel Consiglio Regionale FIAVET.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1/1/1980 al 31/5/1984</p> <p>Gastaldi Bari srl Corso Cavour 60 – Bari</p> <p>Agenzia marittima - General Sales Agent vettori aerei – Tour Operator</p> <p>Impiegato Cat. 2 liv .</p> <p>Addetto alle prenotazioni aeree e pacchetti.</p> <p>Dal 1983 circa Sales representative per Puglia e Basilicata.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 1977 a dicembre 1979</p> <p>P. Lorusso & C. di Bari Via Dante 204- Bari</p> <p>Tour operator, agenzia marittima</p> <p>Impiegato.</p> <p>Responsabile di programmazione, ricerca e contrattazione con strutture alberghiere, creazione, diffusione, vendita di cataloghi in tutta Italia :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione estiva con destinazioni Puglia-Calabria-Iugoslavia-Malta (circa 30 strutture alberghiere e villaggi) con tiratura di 100.000 copie. - Programmazione invernale/neve con destinazione Italia sia sull'arco Alpino che su Italia centrale (circa 25 hotels) con tiratura di 30.000 copie. - Programmazione denominata "Scopri Puglia", dedicata all' incoming in Puglia per la vendita di circuiti storico-culturali individuali e di gruppo. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1973-1975</p> <p>Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Bianchi Dottula di Bari nell'a.s.1973/1974.</p> <p>Idoneità al Corso integrativo per diplomati dell'Istituto Magistrale conseguita presso l'Istituto Magistrale Statale "Giordano Bianchi Dottula" di Bari nell'a.s.1974/1975</p> <p>Laurea quadriennale, Vecchio Ordinamento in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Bari con votazione 107/110, in data 05/04/2007.</p> <p>Economia – Statistica – Diritto Pubblico, Privato, Comunitario, Sociologia – Scienza politica – Storia – Trattati Internazionali – Marketing – Turismo.</p> <p>Direttore tecnico di categoria A illimitata - Attestazione EPT Matera del 25/10/1988 Prot.n.1940/0.20.1</p> |
|--|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

| INGLESE | SPAGNOLO |
|---------|-------------|
| BUONO | BUONO |
| BUONO | SUFFICIENTE |
| BUONO | SUFFICIENTE |

L'esperienza lavorativa altamente professionalizzante vissuta alle dipendenze di Gastaldi Tour e poi Kuoni Gastaldi, ha consentito di sviluppare significative capacità e competenze sia nell'area commerciale che in quella gestionale e relazionale, sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

L'abitudine al lavoro di gruppo e per obiettivi ha particolarmente favorito l'accrescimento di capacità relazionali sia con la dirigenza aziendale che con i dipendenti della filiale da me diretta.

I rapporti di stima e lealtà esistenti con la direzione dell'azienda e con i colleghi delle altre filiali italiane ed estere sono stati la base di proficue collaborazioni lavorative.

La partecipazione a Meetings di lavoro con gli Head Offices di Compagnie Aeree intercontinentali, Enti del Turismo, Tour Operators, Catene Alberghiere, (Australia, USA e Carabi, Canada, Brasile, Venezuela, Egitto, Thailandia, Malesia, Sud Africa, Europa) ha consentito la conoscenza di luoghi, persone e modi di vita stranieri ed ha favorito la capacità di relazionarmi in contesti stranieri e multiculturali.

Attitudine al problem solving ed ottima capacità relazionale in generale (operatori, clientela individuale e di gruppo).

Durante il ventennio alle dipendenze Gastaldi Tour / Kuoni Gastaldi, ho acquisito capacità organizzative ed esercitato funzioni di direzione e di coordinamento del personale (13 elementi), gestendo un fatturato annuo di circa 7 milioni di euro.

Ho organizzato interamente le aperture filiali di Triggiano e di Bari curandone ogni aspetto ed attività:

- ricerca ed acquisto immobile di circa 350 mq, contrattualizzazioni, licenze ed autorizzazioni amministrative regionali, arredamento, impiantistica, selezione, formazione ed assunzione del personale;
- pianificazione del luogo di lavoro, dei reparti, ruoli e responsabilità di ciascun impiegato o addetto (contabilità-commerciale-booking aereo-booking vendita pacchetti turistici individuali-vendita viaggi per gruppi, ecc.);
- assegnazione dei targets per il raggiungimento dell'obiettivo di filiale, anche mediante incentivi al personale;
- presentazione del bilancio annuale di previsione e consuntivo.

Più in generale, sono riuscito a gestire e risolvere controversie e mi sono trovato più volte nella situazione di ottenere risultati positivi in ambienti con parecchi vincoli e pregiudizi.

L'esperienza e la conoscenza maturata nel settore Tour Operator, mi ha permesso di affrontare con relativa facilità anche il settore alberghiero, in particolare negli eventi congressuali, organizzazione Meetings ed Eventi ed infine nella direzione di hotel (con ristorante e lido balneare) curandone tutte le fasi, dall'apertura, assunzioni del personale, organizzazione del lavoro piani-cucina-sala-ricevimento-bar. aspetti di vendita e commerciali, gestione del personale.

Buona conoscenza sistema operativo WINDOWS 95/98/XP, OFFICE, INTERNET EXPLORER, posta elettronica.

Sistemi di prenotazione: Amadeus e prenotazione pacchetti dei principali T.O. : Gruppo Alpitour, Ventaglio, Costa, etc. Sabre (utilizzato per breve periodo)

Competenza approfondita sulle tematiche afferenti allo sviluppo locale e turistico in ambito regionale pugliese, con riferimento particolare al P.O.R. Puglia 2000-2006, ai P.I.S e P.I.T., nonché su esperienze italiane e straniere di turismo innovativo e sostenibile;

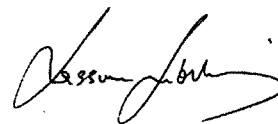
Conoscenza delle risorse turistiche regionali, nonché delle criticità e carenze organizzative-strutturali-promozionali che impediscono alla Puglia un vero ed effettivo inserimento nei principali flussi turistici internazionali.

Formazione su tematiche inerenti: sicurezza sul lavoro, amministrazione, risorse umane, Management aziendale

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto rappresentato corrisponde al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, in accordo con la legge sulla privacy – d.leg. 196/2003 -30/6/03.

Valenzano, 06 Dicembre 2017

Dr. Cassano Giovanni Antonio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cassano Giovanni Antonio', written in a cursive style.