

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

REGINA D'ACQUAVIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2017 – Presente

Wall Street English Bari

Formazione

Service Manager

2013-2014

Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli" Bari Santo Spirito

Formazione

Esperta di lingua inglese per progetto PON "English In My Classroom" per terza elementare (30 ore).

2013-2014

Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli" Bari Santo Spirito

Formazione

Esperta di lingua inglese per progetto PON "All Together Now 2" per seconda e terza media finalizzato alla certificazione linguistica "Trinity"(50 Ore).

2013-2014

Istituto Comprensivo "Aristide Gabelli" Bari Santo Spirito

Formazione

Esperta di lingua inglese per progetto PON "Come With Us 1" per quinta elementare e prima media finalizzato alla certificazione linguistica "Trinity"(50 ore).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007-2013

British Institutes Bari – Via Sparano n.103 – Bari

Scuola di Lingua inglese

Madrelingua Inglese Esperto in metodologia didattica sperimentale, interattiva e laboratoriale con competenze nell'uso delle tecnologie della comunicazione e della didattica.

Insegnamento lingua inglese per studenti di tutti i livelli e-o eta": Scuola primaria di 1 grado; scuola secondaria di 1 grado e scuola secondaria di 2 grado; preparazione per esami universitari e per esami per la certificazione Linguistica British Institutes, Cambridge e Trinity per tutti i livelli; preparazione per Master Livello B2 e C2; Business English e English for the world of work; Conversation English-Lettorato; supporto scolastico.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2013

Istituto "Vito Sante Longo" Monopoli (Bari)

Formazione

Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON (50 ore).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2013

Liceo socio-psicopedagogico e linguistico "G. Bianchi Dottula" Bari

Formazione

Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON "Anywhere with English" finalizzato alla certificazione linguistica "FCE"(50 ore).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni XXIII" Grumo Appula (Bari)

Formazione

Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON (50 ore).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

I.T.I.S. "G. Marconi" Bari

Formazione

Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON. Livello A2 (50 ore)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2012

Corte dei Conti

Docente madrelingua su commissione del "British Institutes".

Insegnamento della lingua inglese livello C1-C2.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2011-2012

Istituto Comprensivo Umberto I – "San Nicola" - Bari

Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON (50 ore)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2011-2012

Scuola Secondaria di 1 grado "G. Santomauro"- Bari

Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON intitolato "English for life"(50 ore).

<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2011-2012 Liceo "Galileo Galilei" – Monopoli (Bari)</p> <p>Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON intitolato "Going for my English Skills". Livello B2 (15 ore)</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 Scuola Secondaria "Tommaso Fiore"</p> <p>Formazione Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON (50 ore)</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2010-2012 I.T.C. "E. Montale" – Rutigliano (Bari)</p> <p>Formazione Esaminatrice per sessione d'esame per la Certificazione Linguistica British Institutes per studenti di classi terze e quarte – Livello A2 e B1.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 Unicredit Banca S.p.a.</p> <p>Docente Madrelingua su commissione del British Institutes Bari. Insegnamento della lingua inglese Livello A2 e B2 per i Dirigenti della Societa' Bancaria.</p>
<p>• Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2012 Corte dei Conti</p> <p>Docente madrelingua su commissione del "British Institutes". Insegnamento della lingua inglese livello B2.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 Telecom Italia S.p.a.</p> <p>Docente Madrelingua su commissione del British Institutes Bari Insegnamento della lingua inglese Livello A2 e A2 per i Dirigenti della Societa'.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 I.T.I.S. "G. Marconi" Bari</p> <p>Formazione Esaminatrice per sessione d'esame per la Certificazione Linguistica British Institutes per studenti di classi terze e quarte – Livello B1.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 VIII Circolo Didattico "Giovanni Paolo II" – Bari</p> <p>Formazione Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON per classi quarte (50 ore)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 Liceo socio-psicopedagogico e linguistico "G. Bianchi Dottula" Bari</p> <p>Formazione Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON (50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 Scuola Secondaria di 1° Grado "V.S. Mastromatteo" – Palo del Colle (Bari)</p> <p>Formazione Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON (30 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2011 Scuola Secondaria di 1° Grado "Massari – Galilei" - Bari</p> <p>Formazione Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON intitolato "Fun with English".(50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2009-2010 Istituto Comprensivo Umberto I – "San Nicola" - Bari</p> <p>Esperta di lingua inglese su commissione del British Institutes per progetto PON.(50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009-2010 Agenzia delle Dogane - Bari</p> <p>Docente madrelingua inglese su commissione del British Institutes Bari Insegnamento lingua inglese per i dipendenti dell'Ente , livello B1 finalizzato alla Certificazione Linguistica British Institutes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009-2010 XV Circolo "Principessa di Piemonte"</p> <p>Docente madrelingua inglese su commissione del British Institutes Bari Esperto linguistico per progetto PON per alunni di classi quinte. (50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>2009-2010 Tecfor – Tecnologia e Formazione - Bari</p> <p>Docente madrelingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009-2010 I.T.I.S. "A. Volta" – Bitonto (Bari)</p> <p>Formazione Esaminatrice per sessione d'esame per la Certificazione Linguistica British Institutes per studenti di classi terze e quarte –B1</p>

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2009-2010

I.T.I.S. "G. Marconi" – Bari

Formazione

Esperto Madrelingua su commissione del British Institutes Bari – Progetto POF
Ore docenza per corso di lingua inglese per il "Mondo del Lavoro" per classi quinte.(30ore)

2009-2010

Dipartimento di Istologia e Anatomia – Università degli Studi di Bari

Docente Madrelingua Inglese su commissione del British Institutes Bari
Insegnamento della lingua Inglese per i ricercatori del dipartimento.

2009-2010

Scuola Primaria "Roncalli" –Altamura (Bari)

Formazione

Membro di commissione esaminatrice per sessione d'esame per la certificazione linguistica British Institutes su commissione del British Institutes Bari per gli alunni di classi quinte e per corpo docente.

2008-2009

I.T.I.S. "A. Volta" – Bitonto (Bari)

Formazione

Esperto Madrelingua su commissione del British Institutes Bari per progetto PON.(50 ore)

2007 -2008

Ministero della Difesa – Esercito Italiano – Comando corazzata Pinerolo- Bari

Docente Madrelingua inglese su commissione del British Institutes Bari
Insegnamento lingua inglese per gli Ufficiali del Comando Brigata Corazzata Pinerolo.

2007 -2008

Mercedes-Benz Italia S.p.A. Truckstore Bari

Docente Madrelingua inglese su commissione del British Institutes Bari
Insegnamento lingua inglese per dirigenti e dipendenti azienda.

2007 - 2008

Agenzia delle Dogane – Bari

Docente Madrelingua inglese su commissione del British Institutes Bari
Insegnamento lingua inglese per i dipendenti dell'Ente, livello A1 finalizzato alla Certificazione Linguistica British Institutes.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
• Qualifica conseguita
 - Date
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
• Qualifica conseguita
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
• Qualifica conseguita
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
• Qualifica conseguita
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
• Qualifica conseguita
- 24 Ottobre 2014**
Seminario nazionale (Communicating in the real world)
TRINITY COLLEGE LONDON
Attestato di partecipazione
- 2013 - 2014**
Didattica dell'insegnamento della lingua inglese a stranieri (Teaching English as a Second Language)
TEFL Teacher (Certificate number TO0026349)
- Marzo 2009**
Centro Studio Levante Bari
European Computer Driving Licence (ECDL)
- 17 – 18 – 19 Giugno 2010**
Seconda Università degli studi di Napoli, Facoltà di Giurisprudenza
International Conference "The Language of Law: pulling together different strand and disciplines".
Attestato di frequenza
- Dal 2 Ottobre al 18 Dicembre 2010**
Scuola di formazione "Koro Studio" Bari
Dizione e Public Speacking
Attestato di studio e frequenza
- 1995**
Scuola I.T.C. E. Montale Rutigliano Bari
Ragioneria
Diploma Tecnico Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

AMERICANA

ALTRE LINGUA

Italiana

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Essendo nata negli Stati Uniti d'America ed avendo studiato anche in Italia, ho avuto la possibilità di capire ed apprezzare le differenze culturali delle due nazioni. La conoscenza di tali differenze è di grande aiuto per lo svolgimento della mia professione, poiché mi permette di mettere in atto un metodo di insegnamento comparativo facilitando l'apprendimento della lingua straniera.

La mia esperienza scolastica ampiamente incentrata sul "Cooperative Learning" è di grande aiuto poiché agevola la riuscita delle lezioni da me svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In qualità di docente madrelingua presso la scuola British Institutes ho avuto la possibilità di sostenere lezioni individuali e di gruppo sia presso la scuola stessa che presso istituzioni pubbliche e private quali scuole forze armate e aziende.

Ho sostenuto corsi di tutti i livelli del quadro di riferimento europeo, preparando studenti anche per la certificazione linguistica. Queste esperienze mi hanno dato la possibilità di sviluppare un "Know-how" organizzativo ed una adattabilità e flessibilità utili per un corretto coordinamento delle mie lezioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente Europea

Utilizzo lavagna interattiva.

PATENTE O PATENTI

Tipo "B"

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Barci, 2-3-2018

In Fede

Regina D'Aguiarini