

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Limongelli Alessandro

Indirizzo

Telefono abitazione

Telefono Studio professionale

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1) Dal 1998

Esercizio della professione di Commercialista, Revisore Contabile, Consulente Tecnico del Giudice

Via V. Di Cagno, 14 – Bari

2) Dall'anno scolastico 2004/05 all'anno scolastico 2008/09

attività di docenza in qualità di esperto in materie giuridiche ed economiche (III area) presso l'Istituto Professionale "N. Tridente" – Bari.

3) nell'anno 2005 e nell'anno 2008 attività di docenza in Diritto Tributario - corsi I.F.T.S presso IST.PROF.ST. PER I SERV. COMM. E TUR. "N.TRIDENTE" - BARI

4) nell'anno 2009 docenza PON "Conoscere il Mare" – L'economia del Mare – presso I.I.S. E. Maiorana

5) nell'anno 2009 docenza di: "Organizzazione aziendale" - Corso di Installatore e manutentore Impianti termoidraulici presso C.I.F.I.R. BARI

6) nell'anno scolastico 2012/13 docenza di Economia aziendale a tempo determinato presso l'ISS R. Luxemburg – Acquaviva delle Fonti (BA)

10) nell'anno scolastico 2013/14 attività di docenza in qualità di esperto in materie giuridiche ed economiche (III area) presso l'Istituto Professionale "Gorjux- Tridente" – Vivante - Bari

11) nell'anno scolastico 2014/2015 docenza di Economia aziendale a tempo determinato presso L'ISS Lotti – Umberto I – Andria

12) nell'anno scolastico 2015/2016 docenza di Economia aziendale a tempo determinato presso L'ISS Lotti – Umberto I – Andria

13) nell'anno scolastico 2016/2017 docenza di Economia aziendale a tempo determinato presso L'ISS Lotti – Umberto I – Andria

14) nell'anno scolastico 2017/2018 docenza di Economia aziendale a tempo determinato presso ITET P. Tannoia – Corato

• Tipo di azienda o settore

1) Studio professionale

2) Professionale

- Tipo di impiego
 - 3) Professionale
 - 4) Docenza in corsi di formazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Consulente
 - 2) Commercialista, Revisore Contabile, Consulente Tecnico del Giudice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Bari –**
 - Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche classe A019;**
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. "D.Romanazzi" di Bari;
 - Pratica professionale per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista, Revisore Contabile, Consulente Tecnico del Giudice;
 - Conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione;
 - Attestato rilasciato dalla Sviluppo Italia spa conseguito per il Corso di formazione ai finanziamenti agevolati;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie economiche, giuridiche, tecnico- contabili;
 - tesi di laurea in Storia Economica, preparata presso l'archivio storico della Banca d'Italia a Roma, dal titolo: " La politica economica del Ministro De Stefani " ;
 - approfondimento delle materie giuridiche, economiche e tecniche-contabili: indirizzo di formazione universitaria tecnico-professionale;
 - conoscenza della lingua inglese e francese;
 - formazione attraverso corsi di aggiornamento per l'esercizio della professione di commercialista, revisore contabile con frequenza annuale per un minimo di 30 ore;
- Qualifica conseguita
 - Dottore in Economia e Commercio;
 - Commercialista e Revisore contabile;
 - Consulente Tecnico del Giudice;
 - Ragioniere e perito commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

Buono	Buono
Buono	Buono
Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza professionale autonoma, maturata negli anni, ha accresciuto la capacità d'istaurare rapporti di fiducia e rispetto reciproco con la clientela, caratterizzata da una diversità di cultura e di esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza trentennale in qualità di educatore negli oratori cattolici parrocchiali ha permesso di mantenere un dialogo con le giovani generazioni e meglio comprendere nuove forme di comunicazione sociale.

La docenza in qualità di esperto e di insegnante negli ambienti scolastici degli Istituti professionali, ha arricchito la capacità di interloquire con gli studenti e trasmettere loro esperienze formative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo di windows e relative applicazioni (word, excel, posta elettronica), internet, programmi di contabilità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

« Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge»

Bari, _____

In fede,

