

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “R. Gorbux – N. Tridente – C. Vivante”**

**Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico**

Direzione e Segreteria - SEDE GORJUX: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE ASSOCIATA MOLA: Piazza dei Mille, 20 - 70042 Mola di Bari - Tel. e fax 0804741526

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorbuxtridentevivante.gov.it) – Codice Fiscale 93062330720

Avviso MIUR prot. 2165 del 24/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Azione 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti” Codice Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2  
*“Certificazione informatica e mondo del lavoro”*

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA AGGIUNTIVA  
INTERPRETE LINGUA ITALIANA DEI SEGNI (L.I.S.)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante il “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso prot. 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti (FSE). Obiettivo specifico 10.3.1. ;
- VISTA** la Nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. n. AOODGEFID/37688 del 30/11/2017, con la quale è stato comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell’Avviso prot. n. 2165 del 24/02/2017;
- CONSIDERATO** che la predetta nota “*costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa*”;
- VISTA** la successiva nota MIUR -Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali –Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – prot. AOODGEFID/37688 del 30/11/2017, con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione dell’avvio del

progetto dal titolo "Certificazione informatica e mondo del lavoro" € 16.446,00 e l'assegnazione del codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2;

**VISTO** il Regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto in data 17.11.2017 e successiva integrazione;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 772/2018 del 19.01.2018;

**VISTO** il comunicato prot. n. 273/2019 del Dirigente scolastico, del 11/01/2019 avente ad oggetto l'avviso di selezione per Figura Aggiuntiva per il Modulo "La Certificazione informatica" del progetto "Certificazione informatica e mondo del lavoro", nell'ambito del PON- FSE- "Percorsi per Adulti e Giovani Adulti" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2165 del 24/02/2017;

**PRESO ATTO** che non sono pervenute domande di candidatura da parte del personale in servizio presso questo Istituto per l'Avviso di Selezione Interna per "Figura Aggiuntiva - Interprete L.I.S." inerente il Modulo "La Certificazione informatica" facente parte del progetto "Certificazione informatica e mondo del lavoro", nell'ambito del PON- FSE- "Percorsi per Adulti e Giovani Adulti" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020- Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2165 del 24/02/2017;

**VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico prot. n. 1162 del 01/02/2019 in cui si dichiara che l'Avviso di Selezione Interna per Figura Aggiuntiva per il Modulo "La Certificazione informatica" del progetto "Certificazione informatica e mondo del lavoro" è andato deserto;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento di detto modulo;

## EMANA

il presente **Avviso pubblico per sole persone fisiche**, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare una figura professionale specifica per **Figura aggiuntiva "Interprete L.I.S."** con riferimento alla realizzazione del PON – FSE Azione 10.3.1 "Percorsi per adulti e giovani adulti" Codice Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2, Modulo "Certificazione informatica e mondo del lavoro" :

| TIPOLOGIA MODULO           | Sede  | TITOLO MODULO              | ORE AGGIUNTIVE |
|----------------------------|---|----------------------------|----------------|
| Certificazione informatica | <b>BARC03750T<br/>SEDE VIVANTE<br/>SERALE</b> | Certificazione informatica | <b>20</b>      |

### 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è finalizzato alla formazione di **una graduatoria** per l'individuazione della "Figura aggiuntiva" **esperta nella Lingua Italiana dei Segni** al fine di consentire anche agli alunni in condizione di disagio ed handicap fisico (sordità), una completa e precisa comprensione delle spiegazioni tecniche, nel settore informatico, fornite dagli Esperti interni nel percorso formativo del Modulo di cui sopra, finalizzato al conseguimento della Certificazione Informatica. La figura aggiuntiva opererà per un totale di **n. 20 ore eccedenti l'orario del modulo**, da effettuarsi nella modalità di un'ora per singolo alunno per un totale di 20 alunni.

### 2. PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO

## Interprete L.I.S. avente i seguenti requisiti:

### REQUISITI GENERALI

IL CANDIDATO DICHIARA DI:

- Essere cittadino italiano/dell'Unione Europea;
- non avere un'età inferiore ai 18 anni;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere sottoposto a misure di sicurezza e di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso per reati dai quali deriva l'impossibilità a contrarre rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

### REQUISITI SPECIFICI

- 1) Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado;
- 2) **Diploma o attestato professionale di interprete L.I.S., (Lingua Italiana dei Segni) - durata del corso 1200 ore - indicazione del relativo livello e della struttura che lo ha rilasciato.**

Costituiscono criteri preferenziali, ai fini della valutazione:

- 1) La frequenza di **corsi di aggiornamento e di perfezionamento** legati all'incarico da assegnare;
- 2) L'attività di **docenza nel settore specifico**;
- 3) Competenze in **campo informatico**;
- 4) L'esperienza di interpretariato in corsi di formazione per il conseguimento della ECDL.

Tutti i requisiti prescritti devono essere **posseduti e dichiarati** dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Per carenza dei suddetti requisiti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura selettiva, con motivato provvedimento.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

### **3. CRITERI DI VALUTAZIONE** (validi per tutti i titoli ad esclusione del Diploma o Attestato professionale Interprete L.I.S)

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

| TITOLO STUDIO richiesto | DI | LAUREA   | DIPLOMA  |
|-------------------------|----|--|--|
|                         |    | Per un voto da 66 a 98<br><b>Punti 3</b>         | Per un voto da 60 a 80<br><b>Punti 3</b>         |
|                         |    | Per un voto da 99 a 105<br><b>Punti 5</b>        | Per un voto da 81 a 90<br><b>Punti 5</b>         |
|                         |    | Per un voto da 106 a 110<br><b>Punti 7</b>       | Per un voto da 91 a 100<br><b>Punti 7</b>        |
|                         |    | Per un voto pari a 110 e lode<br><b>Punti 10</b> | Per un voto pari a 100 e lode<br><b>Punti 10</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>TITOLI</b>  | a) Per ogni diploma di specializzazione post-laurea <b>specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta, per corsi</b> attivati dalle università statali o libere <b>(è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)</b>            | <b>Punti 3</b>   |
|  | b) Per ogni master di I livello attivati dalle università statali o libere – min. 1500 ore e 60 CFU <b>(è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)</b>  | <b>Punti 2</b>   |
|  | c) Per ogni master di II livello attivati dalle università statali o libere – min. 1500 ore e 60 CFU <b>(è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)</b>   | <b>Punti 3</b>   |
|  | d) Per ogni diploma di laurea di durata almeno quadriennale, per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), per ogni diploma accademico di secondo livello – oltre alla laurea <b>specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (si valuta un solo titolo)</b> | <b>Punti 3</b>   |
|  | e) Per il conseguimento del titolo di “dottorato di ricerca” <b>specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (si valuta un solo titolo)</b>   | <b>Punti 4</b>   |
| I titoli relativi a: a), b), c), d), e) anche cumulabili tra di loro, sono valutati fino a un massimo di   |  | <b>Punti 15</b>  |
| Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore  |  | Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 25 |
| Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 20 ore, purché non già valutate con il criterio precedente |  | Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 25 punti |
| Colloquio mirato a valutare capacità relazionali e comunicative  |  | Max punti 25   |
| <b>TOTALE</b>  |  | <b>100</b>   |

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. Diversamente, si procederà alla comparazione in base alla tabella, con compilazione di una graduatoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce

motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli pertinenti e, in caso di ulteriore parità, il candidato con minore età anagrafica.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo.

## **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Al termine della procedura di selezione verrà redatta n. 1 graduatoria relativa al modulo di seguito indicato:

### **1. Figura aggiuntiva del Modulo "Certificazione informatica".**

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it) nella sezione Albo online. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità fino alla fine del progetto, attualmente fissata al 31/08/2019, e si intenderà automaticamente prorogata qualora la data finale del progetto venisse posticipata dall'Autorità di Gestione.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro ore 12,00 del giorno 26/02/2019** (farà fede la data di protocollo di arrivo e non il timbro postale), con la dicitura **"Selezione Figura Aggiuntiva - Progetto: Percorsi per adulti e giovani adulti - Codice Progetto: 10.3.1A-FSEPON-PU-2017-2"** e il titolo del modulo, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: - [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione

Dopo la pubblicazione della graduatoria il Dirigente potrà convocare per il colloquio i primi tre che avranno conseguito il punteggio più alto. Il colloquio sarà sostenuto alla presenza della Commissione che ha proceduto alla valutazione dei titoli e delle esperienze. Non si procederà al colloquio ove a presentare la candidatura fosse un solo candidato in possesso dei requisiti richiesti o

nel caso in cui la differenza di punteggio tra i candidati fosse superiore a 25 punti. Con il candidato selezionato si procederà, secondo il suo stato giuridico (in servizio in altra scuola o estraneo all'amministrazione scolastica), al conferimento di incarico di collaborazione plurima (ex art. 35 del CCNL del 29/11/2017), o, in caso di esterni all'amministrazione scolastica, con contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet dell'IISS GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE ([www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it))

### **3.FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA**

Alla figura aggiuntiva spetta espletare, N. 20 ore eccedenti rispetto al monte ore previsto dal modulo. Spettano, inoltre, anche le seguenti attività:

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Coordinare le proprie attività con il tutor d'aula, con gli Esperti individuati e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione dei corsi;
- Concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il tutor d'aula e con gli Esperti;
- Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell'Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- Supportare i singoli corsisti in ogni fase della formazione;
- Compilare tutta la documentazione richiesta dal Tutor di progetto dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- Compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;
- Compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR
- Predisporre una dettagliata relazione finale sulle attività svolte;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- Ogni altro compito riconducibile alla posizione di Figura Aggiuntiva;
- **in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, presentare (alla stipula del contratto) autorizzazione del proprio Dirigente.**

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto secondo il calendario predisposto che la Figura Aggiuntiva si impegna a rispettare. Accettato l'incarico, l'esperto si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 31/08/2019 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.

### **4.NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito **in € 30,00 (euro trenta/00) onnicomprensivi per ogni ora svolta (max 20 ore) con ogni singolo studente, debitamente registrata in apposito modulo fornito dal Tutor di Progetto.**

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico della figura aggiuntiva individuata tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per la formazione a cura della figura aggiuntiva.

Per il modulo “Certificazione informatica” sono previste **n. 20 ore**. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che la figura aggiuntiva è tenuta a firmare alla presenza del tutor.

La liquidazione del compenso avverrà dopo l’accreditamento all’istituto delle somme assegnate dal MIUR a valere sui fondi FSE.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.L.gs n. 101 del 10/08/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Donato Ferrara.

## **7. PUBBLICITA’**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all’albo on line, pubblicazione sul sito web dell’Istituto [www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorjuxtridentevivante.gov.it) , sul sito dei fondi strutturali - sezione: PON trasparente bandi delle scuole [www.istruzione.it/pon/pon-trasparente.html#sec\\_scu](http://www.istruzione.it/pon/pon-trasparente.html#sec_scu) e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell’Istituzione scolastica.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(prof. Donato FERRARA)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 c.2 del D.Lgs. 39/1993

### **Allegati:**

Modello di domanda di partecipazione

Modello di autocertificazione titoli ed esperienze professionali pregresse

Curriculum Vitae