



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante”  
Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico**

Direzione e segreteria - SEDE GORJUX: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Via Papa Giovanni XXIII, 59 – Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE ASSOCIATA MOLA: Piazza dei Mille, 20 - 70042 Mola di Bari - Tel. e fax 0804741526

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

[bais03700e@istruzione.it](mailto:bais03700e@istruzione.it) – [bais03700e@pec.istruzione.it](mailto:bais03700e@pec.istruzione.it) - [www.istitutogorjux.tridentevivante.gov.it](http://www.istitutogorjux.tridentevivante.gov.it) – Codice Fiscale 93062330720

Vedi segnatura di protocollo

All'albo on line  
Alla prof.ssa MariaGrazia Montedoro

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento - CCI: 2014IT05M20P001 - Decisione (C(2014)9952) del 17/12/2014 - Programmazione 2014-2020 (FSE-FESR);
- VISTO** Il decreto Interministeriale n. 44/2001 "Regolamento concernenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. 37944 del 12/12/2017, "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori e lo sviluppo delle competenze di base di e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 8/3/2018;
- VISTA** La delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 30/01/2018;
- VISTA** L'autorizzazione AOODGEFID/9876 del 20/04/2018 con cui l'Istituzione scolastica viene autorizzata alla realizzazione dell'azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore per l'apprendimento delle competenze chiave – sotto-azione 10.8.1.B1 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 6756 del 07/06/2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 – "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE", che al punto 2.2g specifica che è consentita la designazione del personale interno in possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze necessarie, mediante specifica delibera del Collegio dei Docenti";
- VISTE** le designazioni dirette effettuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22/06/2018 con delibera n. 13;

**AFFIDA**

alla prof.ssa Maria Grazia Montedoro, docente a tempo indeterminato l'incarico di **Progettista** nel progetto 10.8.1.B1-FESR-PON-PU-2018-105 dal titolo "NAVIGANDO NELLE SCIENZE ";

**Art.1** - le premesse costituiscono parti integranti del presente provvedimento di incarico;

## **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Compiti principali del progettista sono:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell'ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

## **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico della prestazione decorre dalla data odierna sino, e non oltre, alla data di scadenza dei progetti FESR PON.

## **Art. 4 – Compenso**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) per un numero di ore non superiori a 3 e per un importo complessivo lordo dipendente di € 52,50. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 5 – Recesso**

L'incarico può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dello stesso, mediante comunicazione a mezzo raccomandata o a mezzo pec; in caso di recesso da parte dell'Istituto verrà liquidato il lavoro svolto e accertato fino al recesso e sarà calcolato il compenso in proporzione all'incarico svolto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Donato FERRARA*

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 della L.n.39/93