



Ministero dell'istruzione e del merito

GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - **SEDE GORJUX**: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it– bais03700e@pec.istruzione.it- www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it– Codice Fiscale 93062330720

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI E VIDEO

(In applicazione della normativa vigente sulla privacy)

Approvato dal Consiglio di Istituto

in data 17/11/2022 con delibera n. 4

Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative

Il sito web d'Istituto ha anche l'obiettivo di condividere (internamente e all'esterno) le numerose attività che si svolgono presso la scuola, sostenendo la promozione delle attività legate al PTOF di Istituto.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, occorre seguire specifiche indicazioni per una corretta gestione di articoli, immagini e video da pubblicare.

ARTICOLI

- Gli articoli dovranno pervenire in formato Word al referente sito web, che li sottoporrà all'attenzione del Dirigente Scolastico.
- Poiché l'articolo verrà ripostato sulla pagina Facebook, l'articolista scriverà una riduzione accattivante, ad esempio un titolo e un sottotitolo d'impatto, che verrà seguita da 'leggi di più'.
- I testi dovranno rientrare nei 2.000 caratteri, spazi inclusi.

MATERIALE AUDIOVISIVO

- Le immagini a corredo dell'articolo dovranno essere libere dal diritto d'autore (prese, ad esempio, da contenitori come Canva, Adobe Spark e simili).
- Le foto (o i video) fornite all'Istituto da soggetti esterni, o eventualmente realizzate dai docenti con i propri dispositivi, potranno essere pubblicate solo laddove le famiglie abbiano preso visione e firmato l'informativa fornita a inizio anno sul modulo di iscrizione, nella quale viene specificato e richiesto il consenso informato per svolgere tali attività (All.1).
- Qualora le foto (o i video) ritraessero immagini non pubbliche (mostre, loghi...) i responsabili dovranno assicurarsi di aver avuto l'autorizzazione alla pubblicazione.
- I docenti invieranno, dalla loro mail istituzionale, le foto e/o i video indirizzate alla mail d'Istituto bais03700e@struzione.it ed all'attenzione del Referente sito web all'indirizzo fazio.dar@istitutogorjuxtridentevivante.edu.it e dovranno cancellare le stesse dal proprio dispositivo. Nella mail, contestualmente all'invio del materiale, dovranno apporre la seguente dicitura *“il/la sottoscritto/a dichiara di impegnarsi, contestualmente all'invio del materiale allegato alla presente, a cancellare lo stesso dal proprio dispositivo, utilizzato per la registrazione di foto/video relative a _____ (indicare l'occasione o l'evento a cui il materiale si riferisce). Inoltre dichiara di aver verificato che tutte le persone ritratte hanno espresso liberamente consenso positivo all'utilizzo delle immagini e che ogni immagine sia libera da copyright e autorizzata per la pubblicazione”*.

Non saranno tenute in considerazione mail che non contengano la dicitura indicata.

SCRITTI

- I testi prodotti dagli alunni dovranno essere corredati da liberatoria come da modello fornito al fine di manlevare la scuola da responsabilità relative ai diritti d'autore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Donato Ferrara