



Ministero dell'istruzione e del merito

GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - SEDE GORJUX: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it– bais03700e@pec.istruzione.it- www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it– Codice Fiscale 93062330720

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PUBBLICAZIONE ALBO ONLINE

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/11/2022 con delibera n. 5

TABELLA I – ATTI OGGETTO DI PUBBLICITA' LEGALE(art. 6)

Denominazione tipologia	Durata pubblicazione (gg)	Note sui documenti o sugli atti	Responsabile amministrativo (della trasmissione)
Atti di altre Pubbliche Amministrazioni	15	In seguito a richiesta formale pervenuta al protocollo e facente riferimento ad obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa	Ufficio protocollo, a seguito di indicazione del DS
Atti di bilancio e patrimoniali	15	Per i documenti previsti dalla normativa, pubblicare anche in AT nelle sezioni Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo	Dsga
Atti dirigenziali organizzativi e d'indirizzo	15	A) Atto d'indirizzo per il PTOF ed suoi aggiornamenti B) Direttiva al DSGA C) Decreti di assegnazione ai plessi e alle classi D) Disposizioni organizzative permanenti o annuali	DS o suo delegato

Bandi di gara e aggiudicazioni	15	A) Criteri (*Delibere del Consiglio) B) Bandi / Avvisi pubblici C) Graduatorie D) Aggiudicazioni	Ufficio amministrativo attività negoziale
Contratti a tempo determinato	15	A) Criteri (*Delibere del Consiglio) B) Contratti di prestazione d'opera: bandi/avvisi pubblici ed incarico/aggiudicazioni C) Supplenze personale docente e ATA: provvedimenti di individuazione	A) Ufficio amministrativo attività negoziale B) Ufficio personale / area Progetti C) Ufficio personale
Convenzioni	15	A) Convenzioni deliberate dal Consiglio di istituto (*Delibere del Consiglio) B) Convenzioni in materia di alternanza scuola-lavoro/PCTO, sottoscritte direttamente dal Dirigente	A) Assistente amministrativo attività negoziale B) Ufficio personale
Decreti e determinine del Dirigente (non compresi in altre categorie)	15	Decreti e determinine del Dirigente (non compresi in altre categorie)	A) Assistente amministrativo attività negoziale B) Dsga
Delibere organi collegiali	15	Delibere Consiglio di Istituto Delibere Collegio dei Docenti	DSGA / Assistente amministrativo delegato supportato dai docenti incaricati della verbalizzazione
Elezioni organi collegiali	15	A) Indizione B) Risultati relativi a: a) consiglio di Istituto b) consigli di classe c) organo di garanzia interno d) comitato per la valutazione dei docenti	Ufficio alunni, supportato dall'incaricato del DS ai procedimenti elettorali

Esami ed esiti degli scrutini finali	15	<p>A) Calendari degli esami.</p> <p>B) Esiti relativa:</p> <p>a) esami di Stato</p> <p>b) esami integrativi</p> <p>c) esami per lo scioglimento della sospensione del giudizio.</p> <p>C) Esiti degli scrutini:</p> <p>a) sessione di giugno</p> <p>b) sessione di agosto per lo scioglimento della sospensione del giudizio</p> <p>Seguendo le disposizioni impartite annualmente dal Ministero.</p>	Ufficio alunni, supportato dal 1° collaboratore del DS, nel rispetto della normativa sulla privacy.
Graduatorie	15	<p>A) Esterne: per fasce per conferimento supplenze</p> <p>B) Interne:</p> <p>B1) ai fini dell'individuazione dei perdenti posto</p> <p>B2) per attribuzione di particolari incarichi ai docenti</p> <p>B3) per la partecipazione di studenti a particolari progetti.</p>	<p>A) Ufficio personale</p> <p>B1) Ufficio personale, supportato dal 1° collaboratore DS</p> <p>B2) Ufficio personale Area Progetti</p> <p>B3) Ufficio Alunni supportato da funzione strumentale alunni</p>
PTOF	15	<p>Tutte le Delibere del Consiglio di istituto in materia di PTOF:</p> <p>a) approvazione PTOF triennale;</p> <p>b) aggiornamenti e completamenti del PTOF.</p>	Ufficio personale Area Progetti, con supporto della funzione strumentale PTOF
Rapporti di Autovalutazione e Piani di Miglioramento	15	<p>A) RAV e aggiornamenti</p> <p>B) PDM</p>	Ufficio personale Area Progetti, con supporto Referente per la Valutazione (NIV)
Rapporti sindacali	15	<p>A) Contratto Integrativo d'Istituto e sue modificazioni.</p> <p>B) Presentazione liste per elezione RSU / Nomina scrutatori di lista</p> <p>C) Risultati elezioni</p>	<p>A) Dsga</p> <p>B/C) Assistente amministrativo Ufficio Personale per le relazioni sindacali, con supporto referente docente attività elettorali</p>
Regolamenti e Carta dei Servizi	15	*Delibere del Consiglio	Assistente amministrativo attività negoziale
Reti	15	*Delibere del Consiglio	Assistente amministrativo

			attività negoziale
Altro*	15	Tutto ciò che non è contenuto nelle precedenti categorie, da definirsi puntualmente mediante gli "Aggiornamenti" del Dirigente	Soggetti vari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Donato Ferrara

