Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico
Direzione e Segreteria - ***SEDE GORJUX:*** Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506
SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551
SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965
bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it – Codice Fiscale 93062330720

Regolamento per la FORMAZIONE e L'UTILIZZAZIONE Dell'Albo dei fornitori di beni e servizi

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio diIstituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 "*Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture";*

CONSIDERATA l'estrema rilevanza che la materia degli appalti riveste a livello comunitario;

CONSIDERATO che il rispetto della disciplina afferente le procedure di evidenza pubblica, ai fini della selezione del soggetto al quale affidare l'appalto, forma oggetto di costante controllo da parte degli organismicomunitari e le Autorità nazionali sono chiamate a garantire la corretta gestione degli appalti;

CONSIDERATO che la non corretta applicazione della normativa in materia di appalti comporta la totale inammissibilità della spesa dei relativi progetti;

VISTO l'art. 30 del D.L.vo 50/2016 che prevede la necessità del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che prevede la possibilità di fare ricorso ad elenchi di operatori economici ai fini della individuazione degli operatori da consultare nell'ambito di procedure negoziate con consultazione;

VISTO l'art. 38 comma 4, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) indica come requisito premiante per la **qualificazione delle Stazioni Appaltanti** presso l'ANAC la "disponibilità di tecnologie telematiche nella gestione di procedure di gara";

VISTO l'art. 134 del D. Lgs. 50/2016 che indica come gli enti aggiudicatori possano istituire e gestire un proprio sistema di qualificazione degli operatori economici.

CONSIDERATO che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del surrichiamato codice e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATA la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 50/2016;

PRESO ATTO che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'istituto che sarà pubblicato sul sito web,

il **CONSIGLIO D'ISTITUTO** con delibera n. 5 del 26 ottobre 2023

ADOTTA

Le seguenti linee guida per la formazione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori e delle imprese difiducia:

Art. 1 – Istituzione

In conformità a quanto previsto dall'art. 50/2016 e ss.mm., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia i beni e servizi, è istituito presso l'Istituto l'I.I.S.S. "R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante" di Bari, l'Albo dei Fornitori.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori che sarà aggiornato semestralmente, in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria. La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

Art. 3 – Modalità per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (Allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: bais03700e@istruzione.it

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: bais03700e@pec.istruzione.it

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute in formato telematico corredate da copia di cortesia in formato pdf.
Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4

Art. 4 – Categorie merceologiche

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- Assicurazione alunni e personale
- Arredi, attrezzature e accessori per ufficio
- Arredi scolastici
- Attrezzature, sistemi informatici, contrattili assistenza SW e HW
- Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- Accessori per attività sportive e ricreative
- Carta, cancelleria, stampati, grafica e tipografia
- Materiale di consumo informatico
- Materiale igienico/sanitario e pulizia
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Manutenzione e installazione impianti tecnologici
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW, macchinari e strumenti
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Noleggio macchinari o altri beni
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Corsi di formazione per alunni e docenti
- Servizi bancari
- Servizi autotrasporto
- Smaltimento rifiuti speciali

Art. 5 – Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi, i soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti minimi di cui all'art. 47 D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 in relazione a:
   a. idoneità professionale;
   b. capacità economica e finanziaria;
   c. capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto;

2. non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 ed in particolare di:

a) non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

b) essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;

c) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;

d) non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio de della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

e) essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;

f) non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;

h) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'Avviso di istituzione Albo fornitori beni e servizi - l'I.I.S.S. "R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante" di Bari - procedure d'appalto;

i) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta suapposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi del D. Lgs. N. 101 del 10 agosto 2018 debitamente sottoscritta (allegato C);

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza

Le Imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto: **www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it**

La scuola comunicherà a mezzo mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni.

Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

In ordine alla verifica delle forniture e delle prestazioni si procederà secondo quanto disposto dall'art.36 del D.I. 44/2001.

Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione. L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato semestralmente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte. All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento. All'iscrizione delle imprese idonee si procederàin base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori e durata di iscrizione

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);
- Declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione. La scuola si riserva ildiritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 – Scelta del fornitore

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi. L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento. Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altre di conoscenza.

Art. 11 – Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi del D.Lgs n. 101 del 10/08/2018.

Art. 12 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: **www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it**

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26 ottobre 2023 con delibera n. 5.

Documentazione scaricabile:
Allegato A: DOMANDA DI ISCRIZIONE
Allegato B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Allegato C: PRIVACY

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Donato Ferrara