



GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - **SEDE GORJUX**: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax : 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it – Codice Fiscale 93062330720

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO A VALERE SUL PROGETTO:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Titolo progetto: Scopri il Tuo Talento, Costruisci il Tuo Futuro

CUP: B94D25001320001

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-PU-2024-6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 26/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto n. 2 del 07/01/2025, Prot. n. 808/2025 del 08/01/2025 e

successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto n. 3 del 7 febbraio 2025, prot. n. 4261 del 22/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;

VISTO tutti i riferimenti in esso contenuti;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE Tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTE le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

VISTO l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”* che prevede le attività ai fini della **valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento;**

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato B al presente decreto, nomato *“piano di riparto”* che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020;*

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI 105104 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”;*

VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa INTERNA/ESTERNA, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto *“Scopri il Tuo Talento, Costruisci il Tuo Futuro”*:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	Orientamento per il secondo ciclo	Viaggi di carta: il turismo letterario tra pagine e territori	1 tutor	1 esperto	30

2	Orientamento per il secondo ciclo	Passi Lenti, Orizzonti Lontani – Il Turismo Sostenibile e la Cultura del Cammino	1 tutor	1 esperto	30
3	Orientamento per il secondo ciclo	Sport & Futuro: Competenze per Crescere	1 tutor	1 esperto	30
4	Orientamento per il secondo ciclo	Color Correction e Color Grading con DaVinci Resolve: preparare alla professione del colorist	1 tutor	1 esperto	30
5	Orientamento per il secondo ciclo	Competenze Digitali per il Futuro	1 tutor	1 esperto	30
6	Orientamento per il secondo ciclo	Oltre il diploma: esplorare le carriere nelle forze dell'ordine	1 tutor	1 esperto	30
7	Orientamento per il secondo ciclo	CyberSec Pro: Difendere il Futuro Digitale	1 tutor	1 esperto	30
8	Orientamento per il secondo ciclo	Sport & Futuro: Percorsi Universitari e Imprenditoriali	1 tutor	1 esperto	30
9	Orientamento per il secondo ciclo	Digital Storytelling e Produzione Multimediale	1 tutor	1 esperto	30
10	Orientamento per il secondo ciclo	Il Turismo Sostenibile e la Cultura del Cammino	1 tutor	1 esperto	30
11	Orientamento per il secondo ciclo	DaVinci Resolve: video editing specialist	1 tutor	1 esperto	30
12	Orientamento per il secondo ciclo	Game developer: il mio futuro non è un gioco	1 tutor	1 esperto	30
13	Orientamento per il secondo ciclo	Social marketing e AI: proiettarsi nel futuro lavorativo	1 tutor	1 esperto	30

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/03/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica bais03700e@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata bais03700e@pec.istruzione.it, **entro le ore 13 del giorno 29/10/2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Documento di identità scaduto
- 4) Requisiti di accesso non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Per ogni istanza si deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il

documento di identità.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Tabelle di valutazione titoli ed esperienze

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli e alle esperienze, la valutazione farà riferimento alla seguente griglia di valutazione per tutte le tipologie di esperti e tutor.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE		
TUTOR ED ESPERTI		
TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica o di vecchio ordinamento con voto finale, specifica e coerente con la prestazione professionale richiesta, indicata nell'art. 2 quale requisito di accesso	LAUREA Per un voto da 66 a 98 Punti 3 Per un voto da 99 a 105 Punti 5 Per un voto da 106 a 110 Punti 7 Per un voto pari a 110 e lode Punti 10
ULTERIORI TITOLI VALUTABILI	A) Per ogni diploma di specializzazione post laurea specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta ; per corsi attivati dalle università statali o libere (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 3
	B) Per ogni corso di perfezionamento, con esame finale, di durata non inferiore ad un anno e per ogni master di I livello attivato dalle università statali o libere – min. 1500 ore, 60 CFU ed esame finale- specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 2
	C) Per ogni master di II livello attivato dalle università statali o libere – min. 1500 ore e 60 CFU Ue con esame finale, specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici).	Punti 3

	D) Per ogni diploma di laurea di durata almeno Triennale, per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), in aggiunta– oltre alla laurea specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (per ogni diploma accademico di secondo livello si valuta un solo titolo).	Punti 3
	E) Per il conseguimento del titolo di “dottorato di ricerca” specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (si valuta un solo titolo)	Punti 4
I titoli relativi ad: A), B), C), D), E), anche cumulabili tra di loro, sono valutati fino a un massimo di		Punti 15
Esperienze professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 30 ore.	Punti 2,5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 25. Laddove la stessa esperienza avesse durata pluriennale, fermo restando le condizioni minime di almeno 3 mesi oppure 30 ore, il punteggio sarà di punti 2,5 per ogni annualità	
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 100 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 25 punti. Laddove la stessa esperienza avesse durata pluriennale, fermo restando le condizioni minime di almeno 3 mesi oppure 100 ore, il punteggio sarà di punti 2,5 per ogni annualità	
TOTALE TITOLI ED ESPERIENZE ESPERTO INTERNO		75

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

	VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INDICATORE RELATIVO ALLE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE	PUNTI
1)	Ottima	15
2)	Buona	11-13
3)	Discreta	10-8
4)	Sufficiente	7-5
5)	Insufficiente	4-2
6)	Scarsa	2-0

	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DEL CANDIDATO	PUNTI
1)	Pienamente in linea	9-10

2)	In linea	8-7
3)	Parzialmente in linea	6-5
4)	Poco in linea	4-3
5)	Non in linea	2-0

COLLOQUIO (per i soli Esperti Esterni)	25
---	-----------

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 categorie di graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR". Per ognuna delle suddette categorie verranno redatte N. 3 (tre) graduatorie:

- 1) **Docenti partecipanti in qualità di INTERNI**
- 2) **Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza**
- 3) **Docenti/professionisti partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE**

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.

Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà redatta la graduatoria per gli esperti esterni relativamente a coloro che avranno presentato istanza di partecipazione come lavoratore autonomo/prestazione occasionale.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature

pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Compiti delle figure professionali

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
- *concorda con gli esperti l'orario di svolgimento del percorso di orientamento;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.*

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente la tematica del percorso formativo;

ovvero in alternativa

- per le discipline di Insegnamento Tecnico Pratiche, essere in possesso di abilitazione all'insegnamento (secondaria di II grado) in una disciplina afferente la tematica del percorso.

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze e titoli verificabili in merito al ruolo di Tutor orientatore;

Art. 11. Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, l'istituzione scolastica potrà recedere dal contratto qualora ritenga inopportuna in itinere la conduzione del percorso di formazione da parte del tutor ovvero dell'esperto. Sarà causa di recesso, altresì, la rinuncia al prosieguo del corso da parte degli alunni iscritti al modulo ovvero, se al compimento del 25% delle ore di lezione, i corsisti dovessero esprimersi negativamente in merito alle capacità di trasmissione delle conoscenze, alle capacità espositive e/o comunicative e/o relazionali da parte del tutor o dell'esperto/a come rilevato da apposito questionario. Il mancato gradimento da parte dei corsisti e, conseguentemente, il venir meno dell'efficacia del percorso stesso, determinerà la chiusura dello stesso e, come innanzi detto, comporterà il recesso dal contratto.

Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott. Donato FERRARA.

Art.14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.istitutogorjuxtridentevivante.com) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Donato FERRARA)

Firmato digitalmente

