



Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - **SEDE GORJUX**: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 - 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it – Codice Fiscale 93062330720

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'articolo 44, che non rivestano carattere deliberativo (sedute di Commissioni, Gruppi di lavoro e altri organismi). Ai fini del presente Regolamento per *svolgimento a distanza* si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Le attività collegiali realizzabili in modalità telematica, salvo diverse esigenze che verranno preventivamente comunicate dalla Dirigenza Scolastica al personale coinvolto almeno quattro giorni prima, sono:

- *Incontri di programmazione periodica collegiale docenti che non abbiano valore deliberativo*
- *Commissioni e gruppi di lavoro.*

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni degli organi di cui all'art. 1 possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti, la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti, la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale; la visione degli atti e documenti della riunione; lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo delle apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace.
2. Per partecipare alle riunioni non deliberative in modalità telematica, i docenti dovranno disporre di un pc personale dotato di microfono, per consentire l'interazione sincrona, e di videocamera, che dovrà essere tenuta sempre attiva; in tal modo si potrà intervenire nella discussione, presentare/visionare documenti, utilizzando le funzionalità della piattaforma e garantire l'effettiva compartecipazione.
3. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo purché vengano adottati tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza della seduta.
4. È opportuno connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente e verificare preventivamente che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il dispositivo per la durata della riunione.
5. Al fine di evitare ritorni di audio nelle comunicazioni in remoto, è raccomandato l'uso delle cuffie.
6. Tutti i partecipanti alla riunione hanno l'obbligo di registrarsi alla seduta con il proprio nome e cognome, attivare la telecamera, spegnere il microfono.
7. Tutti i partecipanti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e alla protezione dei dati.

ART. 3 - CONVOCAZIONE RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE

1. Gli incontri si svolgeranno nelle modalità e nelle giornate della settimana definite in sede di Collegio dei Docenti e previa convocazione formale. Gli incontri si svolgeranno, di norma, secondo il Piano delle Attività e il relativo calendario.

Ogni docente coordinatore di classe/dipartimento (SSIG), con incarico di coordinare le attività del team dei docenti contitolari, genererà apposito link da condividere con i membri del gruppo interessato per il collegamento online, attraverso Classroom. Il link potrà essere condiviso anche mezzo email ai singoli componenti o attraverso il registro elettronico.

2. La presenza dei docenti sarà registrata nei verbali. I verbali, una volta redatti, dovranno essere caricati dal verbalizzatore sul registro elettronico per la conservazione agli atti della Scuola.
3. In caso di particolari esigenze educativo-didattiche-organizzative, la programmazione potrà svolgersi in presenza, previa comunicazione del Dirigente effettuata tramite circolare interna, oppure, previa richiesta da presentare almeno cinque giorni prima al Dirigente Scolastico e conseguente autorizzazione.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Il presente Regolamento si applica anche alle riunioni prive di carattere deliberativo degli altri organismi, gruppi di lavoro, commissioni, dipartimenti disciplinari che dovranno essere convocati tramite apposita comunicazione dirigenziale contenente data, orario, oggetto dell'incontro e ordine del giorno.
2. Per ulteriori riunioni online diverse dalle programmazioni, l'Animatore digitale/team dell'innovazione digitale creerà un apposito evento di invito rivolto a tutti i docenti dell'Istituto coinvolti nelle assemblee a carattere non deliberativo, con data/ora della convocazione e link della videoconferenza per il collegamento online. I verbali delle riunioni a distanza dovranno essere conservati agli atti della scuola.
3. Eventuale impossibilità a partecipare sarà comunicata dagli interessati prima dell'inizio dei lavori, al Dirigente Scolastico o suo delegato. L'assenza dovrà essere giustificata con idonea documentazione, secondo quanto previsto dalle norme e dai contratti.
4. Durante le ore di lavoro, le webcam di tutti i docenti dovranno essere attive; i microfoni saranno spenti e accesi solo per intervenire alla discussione.
5. Se nell'orario previsto per l'inizio della riunione, ovvero durante lo svolgimento della stessa, si verificano problemi tecnici, si darà ugualmente corso alla riunione, ove garantito il numero legale, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi. L'assenza dovrà essere adeguatamente giustificata, secondo quanto indicato nel c. 3.
6. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza. Tale opportunità sarà valutata e realizzata, se ritenuta utile, a cura della Presidenza o di suo incaricato e in seguito a preventiva informativa.
7. Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

ART. 5 - DECORRENZA

Il presente regolamento diventa immediatamente applicabile dopo l'approvazione in seno agli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ferrara Donato

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2026 con delibera n. 7