



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - **SEDE GORJUX**: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it – Codice Fiscale 93062330720

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP: B54D25005400007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-386

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto n. 2 del 07/01/2025, Prot. n. 808/2025 del 08/01/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. con aggiornamento per l'a.s. in corso;

- VISTA** la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto n. 3 del 7 febbraio 2025, prot. n. 4261 del 22/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: *Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".*
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO per la realizzazione del progetto di cui in oggetto
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto dal titolo "Extra-ordinary school life":

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	FOTOGRAFIA D'AUTORE ... STILL LIFE E MOLTO DI PIU'	1 tutor 1 esperto	30
2	Competenze in materia di cittadinanza	GIU' LA MASCHERA/TEATRO	1 tutor 1 esperto	30
3	Educazione motoria	110703 - 1.SUP, CHE PASSIONE	1 tutor	30
4	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	AI & ELABORAZIONI IMMAGINI / ROBOTICA	1 tutor 1 esperto	30
5	Competenza imprenditoriale	LABORATORIO ORTO BOTANICO SOSTENIBILE E INCLUSIVO	1 tutor 1 esperto	30
6	Educazione motoria	110718 - 3.SUP, CHE PASSIONE	1 tutor	30
7	Educazione motoria	11070317 - 3.SUP, CHE PASSIONE	1 tutor	30
8	Competenza imprenditoriale	PROMOZIONE DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA TURISTICA	1 tutor 1 esperto	30
9	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	110858 - 2. FOTOGRAFIA D'AUTORE.STILL LIFE E...MOLTO DI PIU'...	1 tutor 1 esperto	30
10	Lingua straniera	110906 -1.CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1 tutor	30
11	Lingua straniera	110912 -2.CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1 tutor	30
12	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	110851 - CINE-LAB	1 tutor 1 esperto	30
13	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	135683 - 1.CERTIFICAZIONE INFORMATICA PEKIT	1 tutor 1 esperto	30
14	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	135698 - 2.CERTIFICAZIONE INFORMATICA PEKIT	1 tutor 1 esperto	30

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero

- TUTOR: 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
- ESPERTO: 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/12/2026 salvo proroga.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro il giorno 17/10/2025 con l'indicazione "Selezione Tutor/Esperto Modulo "inserire la denominazione del modulo prescelto" con la seguente modalità:**

- Posta Elettronica Certificata a uno dei seguenti indirizzi:

➤ bais03700e@pec.istruzione.it

➤ bais03700e@istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine

- Domande prive del curriculum vitae.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni presentatore di istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Tabelle di valutazione titoli ed esperienze

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli e alle esperienze, la valutazione farà riferimento alla seguente griglia di valutazione per tutte le tipologie di esperti e tutor ad eccezione della categoria degli esperti madrelingua per i quali è predisposta apposita Tabella di valutazione titoli ed esperienze.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

TUTOR ED ESPERTI

TITOLO DI STUDIO	Laurea specialistica o di vecchio ordinamento con voto finale, specifica e coerente con la prestazione professionale richiesta, indicata nell'art. 2 quale requisito di accesso	LAUREA Per un voto da 66 a 98 Punti 3 Per un voto da 99 a 105 Punti 5 Per un voto da 106 a 110 Punti 7 Per un voto pari a 110 e lode Punti 10
ULTERIORI TITOLI VALUTABILI	A) Per ogni diploma di specializzazione post laurea specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta ; per corsi attivati dalle università statali o libere (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 3
	B) Per ogni corso di perfezionamento, con esame finale, di durata non inferiore ad un anno e per ogni master di I livello attivato dalle università statali o libere – min. 1500 ore, 60 CFU ed esame finale- specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 2
	C) Per ogni master di II livello attivato dalle università statali o libere – min. 1500 ore e 60 CFU Ue con esame finale, specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici).	Punti 3
	D) Per ogni diploma di laurea di durata almeno Triennale, per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), in aggiunta– oltre alla laurea specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (per ogni diploma accademico di secondo livello si valuta un solo titolo).	Punti 3
	E) Per il conseguimento del titolo di “dottorato di ricerca” specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (si valuta un solo titolo)	Punti 4

I titoli relativi ad: A), B), C), D), E), anche cumulabili tra di loro, sono valutati fino a un massimo di	Punti 15
Esperienze professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 30 ore.	Punti 2,5 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 25. Laddove la stessa esperienza avesse durata pluriennale, fermo restando le condizioni minime di almeno 3 mesi oppure 30 ore, il punteggio sarà di punti 2,5 per ogni annualità
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 100 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 25 punti. Laddove la stessa esperienza avesse durata pluriennale, fermo restando le condizioni minime di almeno 3 mesi oppure 100 ore, il punteggio sarà di punti 2,5 per ogni annualità
TOTALE TITOLI ED ESPERIENZE ESPERTO INTERNO	75

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

	VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INDICATORE RELATIVO ALLE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE	PUNTI
1)	Ottima	15
2)	Buona	11-13
3)	Discreta	10-8
4)	Sufficiente	7-5
5)	Insufficiente	4-2
6)	Scarsa	2-0

	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DEL CANDIDATO	PUNTI
1)	Pienamente in linea	9-10
2)	In linea	8-7
3)	Parzialmente in linea	6-5
4)	Poco in linea	4-3
5)	Non in linea	2-0

COLLOQUIO (per i soli Esperti Esterni)	25
---	-----------

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. che all'uopo si avvarrà di Commissione di valutazione (solo per le collaborazioni plurime e i candidati esterni) per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità,

seguendo l'ordine di graduatoria e in base alle preferenze espresse.

In osservanza del principio e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

Verranno redatte N. 3 (tre) graduatorie:

- 1) **Docenti partecipanti in qualità di INTERNI**
- 2) **Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza**
- 3) **Docenti/professionisti partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE**

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.

Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoratore autonomo/prestazione occasionale.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque acquisita l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza;

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria;
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico;
- Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9. Compiti delle figure professionali TUTOR

- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da

acquisire;

- curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma PN 21/27, specificando le date del calendario delle lezioni;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero;
- provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, inclusa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma PN 21/27;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 10. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Art. 11. Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente la tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- essere in possesso di abilitazione all'insegnamento (secondaria di II grado) in una disciplina afferente la tematica del percorso.

Art. 12. Recesso

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, l'istituzione scolastica potrà recedere dal contratto qualora ritenga inopportuna in itinere la conduzione del percorso di formazione da parte del tutor ovvero dell'esperto. Sarà causa di recesso, altresì, la rinuncia al prosieguo del corso da parte degli alunni iscritti al modulo ovvero, se al compimento del 25% delle ore di lezione, i corsisti dovessero esprimersi negativamente in merito alle capacità di trasmissione delle conoscenze, alle capacità espositive e/o comunicative e/o relazionali da parte del tutor o dell'esperto/a come rilevato da apposito questionario. Il mancato gradimento da parte dei corsisti e, conseguentemente, il venir meno dell'efficacia del percorso stesso, determinerà la chiusura dello stesso e, come innanzi detto, comporterà il recesso dal contratto.

Art. 13. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 14. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico dott. Donato FERRARA.

Art.15. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.istitutogorjuxtridentevivante.com) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Donato FERRARA)

Firmato digitalmente

