



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - **SEDE GORJUX**: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it – Codice Fiscale 93062330720

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI TUTOR ED ESPERTI, INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

CUP: B54D25005400007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2025-386

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 07/01/2025, prot. n. 808/2025 del 08/01/2025 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 7 febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023, recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-000096 del 22/05/2025: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate)

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'Avviso di selezione interna prot. n. 19730 del 02/10/2025 e ss.mm.ii. contenute nel documento pubblicato il 16/01/2026 con prot. n. 889;

CONSIDERATO che non risultano pervenute candidature per i seguenti moduli:

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	AI & ELABORAZIONI IMMAGINI / ROBOTICA	1 esperto	30
2	Competenza imprenditoriale	PROMOZIONE DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA TURISTICA	1 tutor 1 esperto	30
3	Lingua straniera	110906 -1.CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1 tutor	30
4	Lingua straniera	110912 -2.CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1 tutor	30

PRESO ATTO della formale rinuncia, pervenuta da parte del prof. CORCELLA GIANLUCA e registrata da questa Istituzione scolastica in data 06/07/2026 con prot. n. 15320/2026, per l'incarico di Tutor interno per il modulo **"SUP, che passione! - Codice Modulo 110718"**;

PRESO ATTO del formale ritiro della disponibilità, pervenuto da parte della prof.ssa PANSINI PAOLA e registrato da questa Istituzione scolastica in data 06/07/2026 con prot. n. 15322/2026, a svolgere l'incarico di Tutor interno per tutti i moduli denominati **"SUP, che passione!"**;

PRESO ATTO della formale rinuncia, pervenuta da parte della prof.ssa RIZZI TIZIANA e registrata da questa Istituzione scolastica in data 06/07/2026 con prot. n. 15324/2026, per l'incarico di Tutor interno per il modulo **"CINE-LAB - Codice Modulo 110851"**;

PRESO ATTO della formale rinuncia, pervenuta da parte del prof. MENOLASCINA ORONZO e registrata da questa Istituzione scolastica in data 06/07/2026 con prot. n. 15321/2026, per l'incarico di Tutor interno per il modulo **"FOTOGRAFIA D'AUTORE. STILL LIFE E... MOLTO DI PIU' - Codice Modulo 110858"**;

PRESO ATTO della formale rinuncia, pervenuta da parte del prof. MAZZARELLI NUNZIO MAURO FRANCESCO e registrata da questa Istituzione scolastica in data 06/07/2026 con prot. n. 15327/2026, per l'incarico di Tutor interno per il modulo **"CERTIFICAZIONE INFORMATICA PEKIT - Codice Modulo 135683"**;

PRESO ATTO della formale rinuncia, pervenuta da parte della prof.ssa VELLUZZI VINCENZA e registrata da questa Istituzione scolastica in data 13/07/2026 con prot. n. 15651 /2026, per l'incarico di Tutor interno per il modulo **"LABORATORIO ORTO BOTANICO SOSTENIBILE E INCLUSIVO"**;

RILEVATA la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di TUTOR ed ESPERTI per la realizzazione dei moduli per i quali non sono pervenute candidature e/o per i quali è pervenuta formale rinuncia;

RITENUTO per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per la realizzazione dei moduli ancora scoperti della figura di tutor/esperto del progetto di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il presente Avviso di selezione è rivolto esclusivamente alle persone fisiche in possesso di competenze certificate e coerenti con i contenuti dei moduli da realizzare;

DETERMINA DI AVVIARE

una procedura di selezione comparativa, attraverso valutazione dei Curricula, per la selezione di figure professionali per le realizzazione dei seguenti moduli del progetto dal titolo "Extra-ordinary school-life":

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	AI & ELABORAZIONI IMMAGINI / ROBOTICA	1 esperto	30
Educazione motoria	110718 - 2.SUP, CHE PASSIONE	1 tutor	30
Competenza imprenditoriale	PROMOZIONE DI ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA TURISTICA	1 tutor 1 esperto	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	110858 - 2. FOTOGRAFIA D'AUTORE.STILL LIFE E...MOLTO DI PIU'...	1 tutor	30
Lingua straniera	110906 -1.CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1 tutor	30
Lingua straniera	110912 -2.CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE	1 tutor	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	110851 - CINE-LAB	1 tutor	30
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	135683 - 1.CERTIFICAZIONE INFORMATICA PEKIT	1 tutor	30
Competenza imprenditoriale	LABORATORIO ORTO BOTANICO SOSTENIBILE E INCLUSIVO	1 tutor	30

Art. 1 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite nell'Avviso prot.n. 81652 del 23/05/2025:

- TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
- ESPERTO: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/12/2026, salvo proroga.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta come da allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'esso debitamente firmato), da **una copia del curriculum privo dei dati sensibili** nonché da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro il giorno 28/07/2026 con l'indicazione "Selezione Tutor/Esperto Modulo"** (inserire la denominazione del modulo prescelto) con la seguente modalità:

- **Posta Elettronica Certificata a uno dei seguenti indirizzi:**

➤ **bais03700e@pec.istruzione.it**

➤ **bais03700e@istruzione.it**

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- **Istanze pervenute fuori termine o non firmate**
- **Istanze prive del Curriculum Vitae.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede

l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione di cui all'**allegato C**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 5 Partecipazione

Per ogni istanza occorre accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà, in corrispondenza del modulo per cui presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Tabelle di valutazione titoli ed esperienze

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli e alle esperienze, la valutazione farà riferimento alla seguente griglia di valutazione per tutte le tipologie di esperti e tutor.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE		
TUTOR ED ESPERTI		
TITOLO DI STUDIO	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento con voto finale, specifica e coerente con la prestazione professionale richiesta, indicata nell'art. 2 quale requisito di accesso	LAUREA Per un voto da 66 a 98 Punti 3 Per un voto da 99 a 105 Punti 5 Per un voto da 106 a 110 Punti 7 Per un voto pari a 110 e lode Punti 10
ULTERIORI TITOLI VALUTABILI	A) Per ogni diploma di specializzazione post laurea specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta ; per corsi attivati dalle università statali o libere (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 3

B) Per ogni corso di perfezionamento, con esame finale, di durata non inferiore ad un anno e per ogni master di I livello attivato dalle università statali o libere – min. 1500 ore, 60 CFU ed esame finale-specifica e coerente con la prestazione professionale richiesta (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)		Punti 2
C) Per ogni master di II livello attivato dalle università statali o libere – min. 1500 ore e 60 CFU Ue con esame finale, specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici).		Punti 3
D) Per ogni diploma di laurea di durata almeno Triennale, per ogni diploma di laurea magistrale (specialistica), in aggiunta– oltre alla laurea specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (per ogni diploma accademico di secondo livello si valuta un solo titolo).		Punti 3
E) Per il conseguimento del titolo di “dottorato di ricerca” specifico e coerente con la prestazione professionale richiesta (si valuta un solo titolo)		Punti 4
I titoli relativi ad: A), B), C), D), E), anche cumulabili tra di loro, sono valutati fino a un massimo di		Punti 15
Esperienze professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 30 ore.	Punti 2,5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 25 punti. Laddove la stessa esperienza avesse durata pluriennale, fermo restando le condizioni minime di almeno 3 mesi oppure 30 ore, il punteggio sarà di punti 2,5 per ogni annualità	
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 100 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 25 punti. Laddove la stessa esperienza avesse durata pluriennale, fermo restando le condizioni minime di almeno 3 mesi oppure 100 ore, il punteggio sarà di punti 2,5 per ogni annualità	
TOTALE TITOLI ED ESPERIENZE ESPERTO INTERNO	75	

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO - COLLABORAZIONI PLURIME ED ESPERTI ESTERNI

	VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO INDICATORE A	PUNTI
1)	Ottima	15
2)	Buona	11-13
3)	Discreta	10-8
4)	Sufficiente	7-5
5)	Insufficiente	4-2
6)	Scarsa	2-0

	VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DEL CANDIDATO	PUNTI
1)	Pienamente in linea	9-10
2)	In linea	8-7
3)	Parzialmente in linea	6-5
4)	Poco in linea	4-3
5)	Non in linea	2-0

COLLOQUIO (per i soli Esperti Esterni e il personale in regime di Collaborazione Plurima)	punti 25
--	-----------------

Art. 7. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. (solo per le collaborazioni plurime e i candidati esterni) per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

Verranno redatte N. 3 (tre) graduatorie:

- 1) **Docenti partecipanti in qualità di INTERNI**
- 2) **Docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza**
- 3) **Docenti/professionisti partecipanti come LAVORATORI AUTONOMI.**

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.

In subordine verranno considerate le candidature in collaborazione plurima che verranno, quindi, contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per tutor/esperti che abbiano presentato istanza di partecipazione come lavoratori autonomi.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS coprire le figure mancanti, assegnando più incarichi ai partecipanti, purché abbiano presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, l'autorizzazione del Dirigente della scuola di appartenenza;

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria;
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare i moduli residui, sotto forma di nuovo incarico, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse;

- Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, anche all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma PN 21/27, specificando le date del calendario delle lezioni;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero;
- provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, inclusa la propria e quella dell'esperto;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma PN 21/27;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza è parte integrante dell'incarico.

Art. 9. Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui suddividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- *Effettuare, durante il percorso, valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere, periodicamente, con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico, i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati.*

Art. 10. Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente la tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
- essere in possesso di abilitazione all'insegnamento (secondaria di II grado) in una disciplina afferente la tematica del percorso

Art. 11. Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 12. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott. Donato FERRARA.

Art.13. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.istitutogorjuxtridentevivante.com) in Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. In sede di presentazione delle domande di partecipazione, i candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali, solo ai fini dell'espletamento della presente procedura, pena la non ammissione alla selezione.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Consenso al trattamento dei dati personali e Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di Tutor/Esperto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Donato FERRARA)

Firmato digitalmente