



GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - **SEDE GORJUX**: Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it Codice Fiscale 93062330720

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

SCUOLA-STUDENTI-FAMIGLIA

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 10/09/2026

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/09/2026

Con riferimento alla normativa vigente ed in particolare a:

- Regolamento d'Istituto che definisce i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;
- Statuto delle studentesse e degli studenti di cui al DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di priorità della didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la Scuola è responsabile della qualità delle attività formative-educative e si impegna al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.

**STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE
IL PRESENTE PATTO**

Impegni dell'Istituto

L'Istituzione scolastica si impegna a

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto

dei principi della Costituzione, dell'identità culturale, in una prospettiva di valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;

2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e di ciascuno studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Sostenere gli allievi nel percorso per il raggiungimento degli standard formativi e delle competenze previste;
4. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
5. Educare alla legalità, alla cittadinanza attiva e digitale intesa come responsabilità civica e sociale;
6. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti con disabilità e garantire il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
7. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera

anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;

8. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;
9. Garantire in particolare a studenti e famiglie trasparenza e informazione riguardo a:
 - offerta formativa, percorso degli studi, progetti, iniziative
 - tempi, modalità, criteri di valutazione
 - modalità e criteri per un efficace rapporto scuola-famiglia
 - criteri per il riconoscimento dei crediti e modalità per il recupero dei debiti scolastici
 - adozione dei libri di testo
 - regolamenti di istituto, organizzazione della vita scolastica e protocolli di Accoglienza DSA/BES e E-Policy di Istituto
 - attività e delibere del Consiglio di Istituto
 - orari delle attività didattiche e dei servizi amministrativi
 - norme di sicurezza
 - informativa sul diritto alla riservatezza
10. Assicurare un'organizzazione dei servizi efficiente e funzionale.
11. Assicurare spazi online adibiti all'informazione, in particolare per:
 - orario scolastico
 - orario dei docenti
 - libri di testo
 - comunicati e circolari
 - organigramma e funzionigramma

Il Dirigente Scolastico, i docenti, il personale ATA, nel rispetto dei principi e delle regole del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, si impegnano ad assumere un comportamento responsabile, imparziale, sempre rispettoso verso tutti i soggetti della vita scolastica, improntato ai principi di collaborazione e professionalità, per favorire un rapporto di fiducia e un atteggiamento di partecipazione costruttiva.

Responsabilità e impegni del personale

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria,

- organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia formativa;

- è garante del diritto all'apprendimento e alla formazione da parte degli alunni e della libertà di scelta educativa esercitata dalle famiglie, nell'ambito di quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa;
- promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi;
- rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica e didattica;
- coordina e valorizza le risorse umane;
- assicura il rispetto della legalità e il buon andamento dell'attività della scuola;
- promuove buone prassi, secondo le indicazioni del MIM, sull'utilizzo della Rete sia online che offline, intervenendo nei casi di gravi episodi e di uso improprio delle tecnologie digitali.

I docenti

- sono i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto;
- fondano la propria funzione sull'autonomia culturale e professionale e la esplicano nelle attività di insegnamento e funzioni individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio;
- rispettano le norme che regolano la vita scolastica, consapevoli che il processo educativo si realizza più efficacemente attraverso l'esempio;
- agiscono in sintonia con le decisioni degli Organi Collegiali;
- rispettano il segreto professionale nell'esercizio delle loro funzioni;
- sono disponibili all'ascolto, al dialogo, ed eventualmente a chiarire le loro posizioni nell'ambito dei rapporti tra i colleghi, con gli studenti e con le famiglie;
- diffondono la cultura dell'inclusione sensibilizzando all'uso responsabile delle TIC e della Rete;
- informano gli studenti e le famiglie in tutte le fasi del processo di insegnamento/apprendimento nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento d'Istituto avvalendosi delle funzioni del Registro Elettronico in adozione;
- motivano le scelte didattiche;
- si attengono ai principi di correttezza ed imparzialità;
- espletano i compiti connessi alla funzione docente con sollecitudine, professionalità e trasparenza (come da codice di comportamento del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, aggiornato dal DPR 81/2023, che introduce obblighi specifici su trasparenza, gestione dei conflitti d'interesse, uso degli strumenti informatici, social media).

Il personale ATA

- assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività e al buon funzionamento della scuola, in rapporto di collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il personale docente;
- assume comportamenti improntati a diligenza, professionalità e collaborazione nello svolgimento delle proprie mansioni, a gentilezza, cura ed accoglienza nei rapporti con il restante personale, con gli alunni, con i genitori e con ogni altro utente esterno.

I processi e le procedure dei servizi sono organizzati in modo da garantire semplificazione e celerità, trasparenza, informatizzazione dei servizi di segreteria, responsabilizzazione di ogni operatore scolastico, flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

Diritti degli studenti e delle loro famiglie

La formazione culturale, professionale, umana e civile dello studente è al centro del processo di insegnamento/apprendimento e del complesso servizio organizzativo gestito dalla Scuola.

Ai propri studenti e alle loro famiglie l'Istituto riconosce i seguenti diritti:

- Diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata e alla crescita della persona in tutte le

- sue dimensioni nel rispetto delle identità di ciascuno;
- Diritto all'eguaglianza nel rispetto delle libertà di espressione, di pensiero, di religione, attraverso il ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale, e il recupero di eventuali situazioni di ritardo o di svantaggio;
 - Diritto ad essere informati su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola;
 - Diritto all'imparzialità ed a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione per individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento;
 - Diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita scolastica attraverso la condivisione delle scelte organizzative e didattiche, della scelta di adozione dei libri di testo e del materiale didattico, nonché attraverso la formulazione di proposte per mezzo degli organismi di rappresentanza istituzionale e associativa, lo sviluppo di temi liberamente scelti e la realizzazione di autonome iniziative complementari e integrative, al di fuori dell'orario scolastico, secondo quanto previsto dal DPR 567/1996;
 - Diritto di assemblea a livello di classe e d'Istituto;
 - Diritto di associazione e di riunione nei locali della Scuola fuori dall'orario di lezione, secondo le modalità previste nel Regolamento di Istituto;
 - Diritto alla salubrità e sicurezza dei locali scolastici;
 - Diritto di accesso a tutti i documenti della scuola soggetti a pubblicità e, con richiesta scritta, a tutti i documenti che riguardano il proprio percorso di studio;
 - Diritto alla tutela della privacy secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Impegni degli studenti

La studentessa/Lo studente si impegna a

- Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola, dei Regolamenti dell'Istituto e del Protocollo di Prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organismi collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
- Frequentare regolarmente le lezioni e le altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze, astenendosi dall'effettuare assenze collettive immotivate e/o strategiche che comporteranno un'ammonizione collettiva sul Registro Elettronico;
- Comunicare sempre in famiglia l'andamento degli studi e i relativi risultati;
- Recuperare anche una sola disciplina, in caso di sospensione del giudizio, nella consapevolezza che il mancato superamento della prova scritta e/o orale, prevista per il suddetto recupero, anche in una sola disciplina, potrebbe comportare la non ammissione alla classe successiva (vedasi in proposito l'allegato al PTOF denominato "CRITERI SCRUTINI ED ESAMI).
- Rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti della scuola, inclusi i cortili interni e le pertinenze, come da relativo regolamento.
- Rispettare il divieto dell'uso del cellulare in tutti gli ambienti della scuola come da Circolare ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, "*Disposizioni in merito all'uso degli Smartphone nel secondo ciclo di istruzione*" che dispone il divieto di uso del cellulare non soltanto a fini ricreativi, ma anche didattici, per rafforzare l'attenzione in classe, la qualità delle relazioni inter-personali e la capacità degli studenti di concentrarsi su compiti di lunga durata. Tanto anche per evitare che si verifichino episodi di cyberbullismo, registrazioni non autorizzate, violazioni della privacy, nella consapevolezza che, con la Circolare si mira a tutelare la Comunità scolastica e a responsabilizzare gli studenti

relativamente alle conseguenze negative che possono conseguire a taluni comportamenti digitali. Pertanto l'alunno s'impegna a consegnare il cellulare, rigorosamente spento, all'inizio delle attività didattiche e a ritirarlo al termine delle lezioni (art. 15 del Regolamento di Istituto);

- Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
- Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, nella consapevolezza che ripetute sanzioni disciplinari di carattere grave comportano la possibile esclusione dalla partecipazione a uscite e viaggi di istruzione su delibera del C.d.c. che ha comminato i relativi provvedimenti sanzionatori;
- Rispettare le decisioni dei docenti relative alla disposizione dei banchi e alla turnazione dei posti assegnati, consapevoli del valore prosociale, educativo e didattico di dette scelte nell'ambito del processo di insegnamento/apprendimento;
- Adottare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente agli impegni di studio e gestendo responsabilmente anche gli impegni extracurricolari, in particolare quelli relativi alla Formazione Scuola-Lavoro (ex PCTO);
- Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
- Rispettare locali e arredi scolastici;
- Utilizzare correttamente attrezzature, strumenti e sussidi didattici, con particolare riferimento a tutti i dispositivi elettronici, senza recare danni al patrimonio della scuola;
- Osservare le disposizioni organizzative, di sicurezza e di igiene dettate dal Regolamento di Istituto;
- Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza;
- Essere propositivi, partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo, segnalare situazioni e comportamenti pericolosi o illeciti;
- Risolvere le difficoltà, i problemi, le incomprensioni in modo rispettoso, leale e democratico, chiarendo direttamente le proprie posizioni con i compagni, con l'insegnante interessato, con il coordinatore della classe o ricorrendo, ove tali azioni sono risultati inefficaci, al Dirigente Scolastico;
- Assumersi onestamente le proprie responsabilità in caso di danni arrecati a persone o cose;
- Esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Comitato studentesco).

Impegni delle famiglie

La famiglia si impegna a

- Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;
- Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e di tutti i regolamenti dell'Istituto che dichiara di ben conoscere e che, con la sottoscrizione del presente patto, vengono espressamente accettati. In particolare, la famiglia dello studente iscritto al percorso formativo sportivo di Istruzione Professionale Servizi Commerciali si impegna a contribuire in misura almeno marginale, deliberata dal Consiglio di Istituto, agli oneri relativi ai costi di utilizzo delle strutture esterne per la pratica delle attività inerenti le discipline sportive non praticabili a scuola, alle spese di trasporto degli studenti verso e dalle medesime strutture, nella consapevolezza della possibile frequenza di altro percorso dello stesso indirizzo. Resta fermo quanto previsto dalla legge o dalla normativa scolastica in termini di merito e di situazione economico-patrimoniale della famiglia;

- Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organi collegiali e la partecipazione al voto per le relative elezioni;
- Favorire un'assidua frequenza delle studentesse e degli studenti alle lezioni e alle altre attività della scuola, scoraggiando eventuali assenze collettive immotivate e/o strategiche, verificando la regolarità della frequenza, le eventuali entrate posticipate e/o uscite anticipate, la valutazione curricolare e le eventuali annotazioni disciplinari, provvedendo a giustificare le assenze nell'immediato nonché, personalmente, la decima assenza, ed infine monitorando il numero complessivo delle ore di assenza, affinché non superino la percentuale massima prescritta per la validità dell'anno scolastico dal Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale;
- Consultare quotidianamente il Registro Elettronico per le finalità di cui al punto precedente e al fine di conoscere e riscontrare le notifiche istituzionali;
- Sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione costante al lavoro scolastico delle studentesse e degli studenti;
- Promuovere un comportamento corretto e responsabile delle studentesse e degli studenti, nella consapevolezza che ripetute sanzioni disciplinari di carattere grave comportano la possibile esclusione dalla partecipazione a uscite e viaggi di istruzione su delibera del C.d.c. che ha comminato i relativi provvedimenti sanzionatori;
- Mantenere un rapporto costante con l'Istituto, informandosi sul rendimento scolastico, sui processi di apprendimento e sul comportamento delle studentesse e degli studenti attraverso i colloqui con gli insegnanti e la regolare presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito web e sul Registro Elettronico della scuola o inviate via mail e tramite gli altri canali di comunicazione istituzionali della scuola, nella consapevolezza che ogni informativa fornita attraverso il sito web di istituto si ritiene conosciuta dalla famiglia e dagli studenti;
- Responsabilizzare lo studente a collaborare con l'Istituzione scolastica affinché acquisisca consapevolezza del valore formativo della valutazione di tipo collegiale in sede di Consiglio di classe e/o di scrutini, nonché la necessità di accettare con serenità la valutazione finale della condotta e degli apprendimenti disciplinari, che si intende riferita al percorso dell'intero anno scolastico e non solo a parte di esso e/o al secondo quadrimestre;
- Monitorare l'impegno degli allievi durante le attività di studio anche finalizzate al recupero del debito formativo, nella consapevolezza che il mancato superamento della prova scritta e/o orale, prevista per il suddetto recupero, anche in una sola disciplina, potrebbe comportare la non ammissione alla classe successiva (vedasi in proposito l'allegato al PTOF denominato "CRITERI SCRUTINI ED ESAMI).
- Per l'Indirizzo Professionale per i Servizi Commerciali/Percorso Sportivo la famiglia si rende consapevole che la mancata pratica dell'attività sportiva presso le strutture accreditate (massimo 3 volte) da parte dello studente, vincola la stessa a richiederne lo spostamento nel corso Professionale per i Servizi Commerciali / Percorso Turismo Accessibile e Sostenibile e Web Community, in considerazione degli impegni finanziari che la realizzazione di tale percorso comporta (vedasi Allegato N.1, parte integrante del presente Patto di corresponsabilità).
- Per il corso Professionale per i Servizi Commerciali / Percorso Turismo Accessibile e Sostenibile e Web Community la famiglia si rende consapevole che il percorso formativo prevede più uscite didattiche sul territorio, finalizzate alla formazione di figure professionali legate al settore turistico, nonché dell'impegno di contribuire ai relativi oneri finanziari (vedasi Allegato N.2 parte integrante del presente Patto di corresponsabilità).
- Prendere immediati contatti con il coordinatore di classe o con i singoli insegnanti o con il Dirigente Scolastico, in presenza di difficoltà e problemi, per adottare una linea educativa comune;

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende realizzare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- Organizzare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche;
- Vigilare attentamente riconoscendo le manifestazioni, anche lievi, di bullismo e cyberbullismo e monitorando le situazioni di disagio personale o sociale.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

- Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
- Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri, ponendo attenzione a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di aggredire, denigrare, ingiuriare, minacciare, offendere e molestare compagni, personale scolastico e/o qualsiasi terzo, di persona o mediante l'utilizzo di strumenti digitali e di mezzi di comunicazione, consapevole che tali comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla legge non solo a querela di parte, ma anche d'ufficio, ed espongono gli autori e le loro famiglie a richieste risarcitorie da parte dei danneggiati;
- Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola, a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

La famiglia si impegna a:

- Sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
- Partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola.
- Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza.
- Monitorare attentamente il rispetto delle disposizioni del Regolamento di Istituto da parte dei propri figli, in particolare del divieto di uso del cellulare a scuola.
- Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola.
- Prendere visione del *Protocollo di Prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo*, pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti/ E-Policy di Istituto.
- Prendere visione del *Protocollo della Privacy e del Piano di Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale*, pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti/ E-Policy di Istituto.
- Considerare le eventuali conseguenze penali rivenienti dall'aver agito con comportamenti violenti o minacciosi in danno di un Dirigente scolastico o di un membro del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico o ausiliario della Scuola, a causa o nell'esercizio delle loro funzioni, come stabilito dalla Legge 25 del 04.03.2024, art. 4, che modifica l'art. 61 C.P., comma 11 novies.

IN MERITO ALL'USO DEGLI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (IA) NELL'AMBITO SCOLASTICO:**L'Istituzione scolastica si impegna a:**

1. **Adottare un approccio responsabile e conforme alla normativa** nell'introduzione degli strumenti di Intelligenza Artificiale, nel rispetto del Regolamento europeo (AI Act), del GDPR e delle linee guida nazionali ed europee.
2. **Garantire la massima protezione dei dati personali** degli studenti e del personale, implementando misure tecniche e organizzative adeguate per prevenire il trattamento non autorizzato di informazioni sensibili.
3. **Utilizzare gli strumenti di IA esclusivamente per:**
 - La produzione autonoma di materiali didattici e formativi da parte dei docenti
 - Rendere più efficienti i procedimenti amministrativi
 - Attività di supporto all'innovazione didattica che non comportino valutazione automatizzata
 - Finalità didattiche che mantengano sempre la supervisione e responsabilità umana
4. **Non utilizzare sistemi di IA per:**
 - Valutazione automatizzata degli studenti senza supervisione docente
 - Monitoraggio comportamentale o profilazione degli studenti
 - Identificazione biometrica o riconoscimento delle emozioni
 - Decisioni automatizzate che incidano sui percorsi formativi individuali
5. **Fornire formazione specialistica** ai docenti sull'uso etico, responsabile e didatticamente efficace degli strumenti di IA, includendo aspetti normativi, tecnici e metodologici.
6. **Promuovere l'alfabetizzazione digitale e l'AI literacy** degli studenti attraverso percorsi formativi specifici sulla cittadinanza digitale e l'uso consapevole delle tecnologie emergenti.
7. **Garantire trasparenza** nelle comunicazioni alle famiglie riguardo alle modalità di utilizzo dell'IA nella scuola e sui diritti in materia di protezione dei dati.
8. **Mantenere un registro aggiornato** degli strumenti di IA utilizzati, delle finalità e delle misure di sicurezza adottate.
9. **Formazione continua:** L'Istituto si impegna a organizzare regolarmente momenti formativi e di confronto sull'evoluzione dell'IA e sulle sue implicazioni educative, coinvolgendo studenti, famiglie e personale scolastico.

La famiglia si impegna a:

1. **Conoscere e supportare** le policy dell'Istituto relative all'uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale e della tecnologia in generale.
2. **Sensibilizzare il proprio figlio/la propria figlia** sui rischi e sulle opportunità dell'IA, promuovendo un uso critico e consapevole di questi strumenti.
3. **Collaborare nel processo educativo** relativo alla cittadinanza digitale, rinforzando a casa i principi di uso etico delle tecnologie appresi a scuola.
4. **Vigilare sull'utilizzo responsabile** che il proprio figlio/la propria figlia fa degli strumenti digitali e di IA al di fuori dell'ambiente scolastico.
5. **Dialogare costantemente** con i propri figli sui temi della privacy digitale, della protezione dei dati personali e dell'importanza dell'onestà intellettuale.
6. **Segnalare tempestivamente** alla scuola eventuali problematiche o usi impropri degli strumenti di IA di cui viene a conoscenza.
7. **Partecipare attivamente** alle iniziative formative e informative organizzate dalla scuola su temi legati all'innovazione tecnologica e all'IA.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. **Conoscere e rispettare rigorosamente** le normative dell'Istituto e la legislazione vigente (GDPR, AI Act) in materia di uso dell'IA e protezione dei dati.
2. **Utilizzare l'IA in modo etico e trasparente**, dichiarando sempre quando e come sono stati utilizzati strumenti di intelligenza artificiale per supportare il proprio lavoro scolastico.
3. **Non utilizzare strumenti di IA** per svolgere autonomamente compiti, elaborati, tesine o altre attività oggetto di valutazione, salvo specifica autorizzazione del docente.
4. **Proteggere rigorosamente i dati personali**, impegnandosi a:
 - Non inserire mai informazioni personali proprie o altrui negli strumenti di IA
 - Non condividere foto, video, documenti o altre informazioni che possano identificare persone

- Non utilizzare l'IA per trattare dati sensibili relativi a salute, orientamenti personali, situazioni familiari
 - Proteggere la privacy dei compagni, docenti e di tutto il personale scolastico
5. **Sviluppare competenze di cittadinanza digitale**, assumendo un ruolo attivo nella propria formazione sull'uso responsabile delle tecnologie emergenti.
 6. **Mantenere sempre la propria autonomia critica**, utilizzando l'IA come strumento di supporto e non di sostituzione del proprio pensiero e delle proprie competenze.
 7. **Verificare sempre l'accuratezza** delle informazioni fornite dall'IA, consapevole dei limiti e dei possibili errori di questi sistemi.
 8. **Rispettare la proprietà intellettuale**, citando correttamente le fonti e non presentando come propri contenuti generati interamente dall'IA.
 9. **Segnalare tempestivamente** ai docenti eventuali malfunzionamenti, errori o problematiche etiche riscontrate nell'uso degli strumenti di IA.
 10. **Contribuire attivamente** al dibattito educativo sull'IA, condividendo riflessioni, dubbi e proposte per un uso sempre più consapevole e responsabile.
 11. **Accettare le responsabilità** derivanti dall'uso non conforme degli strumenti di IA, comprendendo che le violazioni possono avere conseguenze disciplinari e, nei casi più gravi, implicazioni legali.
 12. **Comprendere che l'IA è uno strumento complementare** all'apprendimento umano, che non può sostituire lo sviluppo del pensiero critico, della creatività e delle competenze relazionali fondamentali per la crescita personale e professionale.

Aggiornamento normativo: Le presenti disposizioni potranno essere aggiornate in base all'evoluzione del quadro normativo nazionale ed europeo e alle linee guida ministeriali che verranno emanate.

La famiglia, inoltre, si impegna a:

- discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
- Ad ogni e conseguente effetto, i genitori o il singolo genitore, anche per conto dell'altro, ove fosse impossibilitato, dichiarano di essere a conoscenza della liberatoria di cui infra, sottoscrivono il presente patto con vincolo solidale, anche ai fini della responsabilità patrimoniale, con il proprio figlio studente, anche se maggiorenne, nella piena consapevolezza di conoscere il Regolamento di Istituto pubblicato sul sito della Scuola, Regolamento che qui si abbia per interamente riportato, trascritto ed accettato in ogni sua parte.

L'esercente la potestà genitoriale ha preso visione del presente Patto di Corresponsabilità di n.9 pagine, che condivide e firma per presa visione.

In allegato la versione integrale dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, che è parte integrante del presente documento.

Il padre

La madre

La studentessa/Lo studente

Il presente Patto Educativo dovrà essere sottoscritto su piattaforma ministeriale Unica o, al più, può essere sottoscritto digitalmente tramite Registro Elettronico, dal genitore e dallo studente.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Donato FERRARA)



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

GORJUX-TRIDENTE-VIVANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Polo Tecnico e Professionale Turistico – Grafico – Economico

Direzione e Segreteria - **SEDE GORJUX:** Via Raffaele Bovio, s.n. - 70125 Bari – Tel./Fax: 0805461463 - 0805461506

SEDE TRIDENTE: Viale Papa Giovanni XXIII, 59 - 70124 Bari - Tel. 0805574381 Fax 0805521551

SEDE VIVANTE: Piazza Diaz, 10 – 70121 Bari – Tel. 0805540560 Fax 0805540965

bais03700e@istruzione.it – bais03700e@pec.istruzione.it - www.istitutogorjuxtridentevivante.edu.it

Codice Fiscale 93062330720

Allegato al Patto di Corresponsabilità

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Versione completa

In sintesi

- **Chi tratta i dati:** l'istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico (punto 1). Il Responsabile della Protezione dei Dati è indicato al punto 2.
- **Perché:** per erogare il servizio scolastico e svolgere i compiti che la legge affida alla scuola (punto 3).
- **Consenso:** non viene chiesto per le attività istituzionali, perché il fondamento è la legge e non la vostra scelta. È chiesto solo per attività facoltative e per la diffusione delle immagini (punti 3, 6 e 11).
- **Foto e video:** la scuola non pubblica immagini che rendano riconoscibili gli alunni, salvo i casi previsti al punto 11 e previo vostro consenso.
- **Intelligenza artificiale:** nessun dato personale di alunni e famiglie viene inserito in strumenti di IA (punto 13).
- **I vostri diritti:** potete chiedere accesso, rettifica e limitazione dei dati, opporvi al trattamento e revocare i consensi prestati, nei limiti indicati al punto 17.

Il testo che segue costituisce l'informativa completa. Una versione sintetica e le informative relative a specifici trattamenti sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

Gentili genitori ed alunni,

la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali impone l'osservanza di regole rigorose a tutela di ogni trattamento di dati personali. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, già detenuti dall'istituzione scolastica o che verranno acquisiti, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela dei diritti degli interessati. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito "Codice"), Vi forniamo pertanto le informazioni che seguono.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica, dotata di personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, prof. Donato Ferrara, con sede in Bari (Mungivacca) alla via R. Bovio n. 13, e-mail bais03700e@istruzione.it, PEC bais03700e@pec.istruzione.it, tel 080. 5461463.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile ai seguenti recapiti: *Vargiu Scuola S.r.l., referente Antonio Vargiu, tel. 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it*

3. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali degli alunni e dei loro familiari sono trattati dall'istituzione scolastica per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, nonché per adempiere agli obblighi di legge, regolamentari o contrattuali cui è soggetta (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e art. 2-ter del Codice). La base giuridica è stabilita dal diritto dello Stato italiano ed è costituita dalle norme di legge e di regolamento che disciplinano il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e le attività amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è consentito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR e art. 2-sexies del Codice); il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene nei limiti dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2-octies del Codice.

Il conferimento e il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività istituzionali **non richiedono il consenso** degli interessati. Il consenso è richiesto esclusivamente per i trattamenti che non sono strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali o che incidono in modo particolare sulla sfera personale degli interessati: in tali casi il consenso è specifico, documentato e liberamente revocabile. Per il trattamento delle immagini si rinvia espressamente al punto 11 della presente informativa.

4. Categorie di dati trattati

4.1 Dati personali dell'alunno

Dati comuni necessari all'erogazione del servizio scolastico, tra cui: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di residenza e domicilio, recapiti, dati relativi alla carriera scolastica (valutazioni, esiti, titoli di studio, attestati, certificazioni), documentazione relativa alla frequenza, immagini e copia del documento di identità.

4.2 Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori

Dati comuni necessari all'erogazione del servizio scolastico, tra cui: nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail, dati necessari alla verifica della titolarità della responsabilità genitoriale e, ove previsto, dati relativi ai pagamenti e ai contributi scolastici.

4.3 Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR)

Possono essere oggetto di trattamento dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute. Tali dati sono trattati esclusivamente nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario alle finalità istituzionali perseguite. A titolo esemplificativo:

- certificati medici, dichiarazioni e giustificazioni relative allo stato di salute;
- dati sanitari funzionali all'adozione di misure di sostegno e di strumenti di ausilio per alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES);
- dati sanitari necessari all'attivazione dell'istruzione domiciliare e ospedaliera in favore di alunni affetti da gravi patologie;
- dati relativi a regimi alimentari differenziati per intolleranze, allergie, specifiche patologie o convinzioni religiose o filosofiche;
- dati relativi alla somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- dati concernenti infortuni occorsi in connessione con la frequenza scolastica;

- dati relativi all'assolvimento degli obblighi vaccinali;
- scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

4.4 Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR)

Ove necessario possono essere oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali, misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento è effettuato esclusivamente dal personale espressamente autorizzato, è limitato a quanto strettamente necessario ed è riferito alle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dall'istituzione scolastica.

I dati appartenenti alle categorie particolari e i dati relativi a condanne penali e reati non sono oggetto di diffusione.

5. Origine dei dati non raccolti presso l'interessato (art. 14 GDPR)

Una parte dei dati trattati non è raccolta direttamente presso l'alunno o presso la famiglia. Tali dati possono provenire, in particolare, da: Ministero dell'Istruzione e del Merito e sistemi informativi ministeriali (SIDI, Anagrafe Nazionale Studenti, piattaforma Unica); istituzioni scolastiche di provenienza, in occasione della trasmissione del fascicolo personale dell'alunno; Enti locali; Aziende sanitarie e servizi sociali; INVALSI; Autorità giudiziaria; altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle finalità istituzionali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto determinerebbe l'impossibilità, per l'istituzione scolastica, di erogare il servizio scolastico e di svolgere le proprie attività istituzionali. Per tali trattamenti, come precisato al punto 3, non è richiesto né acquisito il consenso.

Per i trattamenti facoltativi, non strettamente necessari alle finalità istituzionali, il conferimento è libero e viene richiesto uno specifico consenso: il mancato rilascio comporta unicamente l'impossibilità di svolgere quella specifica attività, senza alcuna conseguenza sull'erogazione del servizio scolastico.

7. Soggetti interni autorizzati al trattamento

Possono accedere ai dati personali il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ciascuno nei limiti delle proprie competenze e sulla base di specifiche autorizzazioni e istruzioni impartite dal Titolare ai sensi degli artt. 29 del GDPR e 2-quaterdecies del Codice. L'accesso ai dati appartenenti alle categorie particolari e ai dati relativi a condanne penali e reati è limitato al personale che ne abbia effettiva necessità per lo svolgimento delle proprie funzioni. Possono accedere ai dati, nei limiti di quanto necessario all'esercizio delle rispettive attribuzioni, anche i componenti degli organi collegiali.

8. Soggetti esterni che operano quali titolari autonomi

In determinate condizioni soggetti esterni possono trattare i dati acquisiti dalla scuola in qualità di titolari autonomi del trattamento, previo accordo con il Dirigente Scolastico. È il caso, ad esempio, delle attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (servizi sociali, Aziende sanitarie) su singoli alunni, ovvero degli esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali. Tali attività sono di norma rivolte a specifici alunni, con il coinvolgimento dei relativi genitori, e non richiedono il consenso dei genitori degli altri alunni; il consenso viene invece acquisito qualora le attività programmate incidano sulla sfera personale degli altri alunni coinvolti.

Operano altresì quali titolari autonomi, tra gli altri, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, gli Enti locali, le Aziende sanitarie, il medico competente e i professionisti eventualmente incaricati (a titolo esemplificativo, lo psicologo dello sportello di ascolto).

9. Soggetti esterni nominati responsabili del trattamento

I soggetti esterni che trattano dati personali per conto dell'istituzione scolastica sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, limitatamente ai servizi resi. A titolo esemplificativo: fornitori del registro elettronico e della segreteria digitale, gestori del sito web, fornitori di piattaforme cloud e di servizi di conservazione documentale, società di assistenza sui sistemi informatici. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare.

10. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. A titolo esemplificativo: altre istituzioni del sistema nazionale di istruzione, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Uffici scolastici, Enti locali, INVALSI, INAIL, Aziende sanitarie, soggetti ospitanti percorsi per le competenze trasversali, l'orientamento e la Formazione Scuola Lavoro, compagnie assicurative per le polizze infortuni e responsabilità civile, agenzie di viaggio e strutture ospitanti in occasione di uscite didattiche e viaggi di istruzione, Agenzia delle Entrate, Autorità giudiziaria.

La comunicazione al Comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza può essere disposta per l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 114 del D.Lgs. 297/1994 in materia di monitoraggio dell'obbligo scolastico, nonché nell'ambito dell'erogazione del servizio di mensa e di trasporto o di altri servizi di competenza comunale (ad esempio la fornitura dei libri di testo).

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali sono scambiate con le Aziende sanitarie secondo le modalità stabilite dal D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 119/2017.

La comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alle spese scolastiche, alle erogazioni liberali e ai relativi rimborsi, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata, avviene in attuazione del D.M. Economia e Finanze del 10 agosto 2020. Gli interessati possono opporsi all'utilizzo di tali dati secondo le modalità e nei termini indicati nell'apposita comunicazione che l'istituzione scolastica diffonde annualmente e nella relativa informativa specifica.

In occasione di uscite didattiche, viaggi di istruzione e attività extrascolastiche possono essere comunicati i dati anagrafici a società di trasporto e alle strutture ospitanti; la comunicazione di dati appartenenti alle categorie particolari avviene solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o al rispetto di specifiche convinzioni religiose o filosofiche.

Possono accedere ai dati, nei limiti di quanto necessario, anche tirocinanti e stagisti ammessi a partecipare alle attività riconosciute come funzionali alla loro formazione professionale, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare.

Sono diffusi esclusivamente i dati la cui pubblicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento e nei soli casi ivi indicati. Gli esiti degli scrutini e degli esami sono pubblicati nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 96 del Codice e dalle disposizioni impartite annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

11. Trattamento di foto e filmati

L'istituzione scolastica acquisisce e tratta foto e filmati ritraenti gli alunni per finalità documentative e didattico-formative. Per tali trattamenti, **esclusa la comunicazione e la diffusione**, non è richiesto il consenso, poiché la base giuridica risiede nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico affidati all'istituzione scolastica.

La scuola **non pubblica sul proprio sito web né sui propri canali social immagini o filmati che rendano riconoscibili gli alunni**. Possono essere pubblicate esclusivamente immagini nelle quali gli alunni non siano identificabili. Fanno eccezione le attività didattiche destinate per loro natura a un pubblico (rappresentazioni, saggi, concorsi, dibattiti), previste dal PTOF e dal Regolamento d'istituto: in tali casi la diffusione può avvenire previo consenso specifico e revocabile di **entrambi** i genitori, a tutela del diritto all'immagine (artt. 10 c.c. e 96-97 della L. 633/1941).

Il materiale video-fotografico prodotto durante le attività scolastiche può essere **condiviso con le famiglie degli alunni ritratti**, previo consenso specifico, ed è destinato all'uso esclusivamente personale e familiare: ne è vietata la pubblicazione su internet e sui social network, della quale risponde personalmente chi vi

provveda.

La disciplina di dettaglio del trattamento, della comunicazione e della diffusione delle immagini, unitamente ai relativi moduli di consenso, è contenuta nell'informativa specifica pubblicata nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

12. Registro elettronico e piattaforme cloud

Le attività amministrative e didattico-formative — curricolari ed extracurricolari, di valutazione e orientamento, di scrutinio ed esame — sono svolte anche mediante strumenti informatici e piattaforme in cloud fornite da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento. Su tali piattaforme sono trattati i dati personali di alunni e familiari necessari al perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico in materia di istruzione e formazione.

L'accesso al registro elettronico e ai servizi digitali della scuola avviene mediante identità digitale (SPID o CIE).

Le informative specifiche relative alle piattaforme in uso presso l'istituzione scolastica sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

13. Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale

L'istituzione scolastica può avvalersi di strumenti di intelligenza artificiale per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative, nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), delle linee guida di AgID e del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nonché delle disposizioni adottate dal Titolare.

L'utilizzo di tali strumenti è disciplinato dal Regolamento d'istituto per l'uso dell'intelligenza artificiale, pubblicato sul sito web istituzionale, che individua gli strumenti ammessi e i casi d'uso consentiti.

Il Titolare ha disposto che nessun dato personale riferito ad alunni, famiglie o personale sia inserito nelle applicazioni di intelligenza artificiale. Ogni eventuale caso d'uso che comporti l'inserimento di dati personali in tali applicazioni sarà preventivamente sottoposto a valutazione, con il coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati, e formerà oggetto di aggiornamento della presente informativa.

Ove il Regolamento ammetta l'impiego degli strumenti da parte degli alunni, l'accesso avviene esclusivamente mediante le credenziali istituzionali rilasciate dalla scuola. In tal caso il fornitore tratta, per conto dell'istituzione scolastica e nella qualità di responsabile del trattamento, i dati di autenticazione dell'alunno e i dati tecnici di registrazione degli accessi e delle attività svolte, nella misura necessaria all'erogazione del servizio, alla gestione dell'utenza e alla sicurezza dei sistemi. Il trattamento è fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento, e i dati sono conservati per il tempo previsto dalle condizioni contrattuali sottoscritte con il fornitore, consultabili presso il Titolare.

14. Assenza di processi decisionali automatizzati e di profilazione

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sugli interessati ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

In particolare, in coerenza con l'art. 5 del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), non sono utilizzati sistemi di sorveglianza o di profilazione di alunni e personale, sistemi di riconoscimento delle emozioni, né sistemi che assumano in modo automatizzato decisioni relative a valutazioni, ammissioni, comportamenti o procedimenti disciplinari. Le valutazioni e le decisioni che riguardano gli alunni sono sempre assunte dai competenti organi della scuola.

15. Modalità del trattamento, misure di sicurezza e tempi di conservazione

Il trattamento è effettuato con strumenti sia analogici sia elettronici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR, tali da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati e da limitare l'accesso al solo personale autorizzato. I dati sono conservati per il tempo necessario al

perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, in conformità alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, al Piano di conservazione e scarto degli archivi delle istituzioni scolastiche e alle norme in materia di archivi delle pubbliche amministrazioni. Alcune categorie di documenti (a titolo esemplificativo il fascicolo personale dell'alunno, i registri e i verbali degli scrutini e degli esami) sono soggette a conservazione illimitata in quanto documenti di rilevanza storica e giuridica.

I dati trattati sulla base del consenso sono conservati fino alla revoca del consenso e, comunque, non oltre il termine indicato nella specifica informativa e nel modulo di consenso.

16. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

Il Titolare non effettua trasferimenti sistematici di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Per taluni servizi erogati mediante piattaforme in cloud, i dati sono ospitati su server ubicati nel territorio dell'Unione europea.

Qualora, per specifici trattamenti, si renda necessario un trasferimento verso un Paese terzo, esso avviene esclusivamente in presenza delle garanzie previste dal Capo V del GDPR: decisione di adeguatezza della Commissione europea ai sensi dell'art. 45 (ivi compreso il EU-US Data Privacy Framework, per i fornitori statunitensi che vi abbiano aderito) ovvero garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46, quali le clausole contrattuali tipo, integrate ove necessario da misure supplementari. Le informazioni di dettaglio sono contenute nelle informative specifiche relative alle singole piattaforme.

17. Diritti degli interessati e modalità di esercizio

Gli interessati (l'alunno, per il tramite degli esercenti la responsabilità genitoriale, e i genitori stessi) possono esercitare nei confronti del Titolare i seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- rettifica dei dati inesatti o integrazione dei dati incompleti (art. 16 GDPR);
- cancellazione dei dati (art. 17 GDPR) e limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), nei casi previsti dal Regolamento;
- portabilità dei dati (art. 20 GDPR), limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso o su un contratto ed effettuati con mezzi automatizzati;
- opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21 GDPR);
- revoca del consenso, in qualsiasi momento e senza pregiudizio della liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7, par. 3, GDPR), per i soli trattamenti fondati sul consenso.

Si precisa che, trattandosi in via prevalente di trattamenti necessari all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e all'adempimento di obblighi di legge, **il diritto alla cancellazione e il diritto alla portabilità non trovano applicazione** con riferimento ai dati la cui conservazione è imposta da norme di legge o di regolamento (artt. 17, par. 3, e 20, par. 3, del GDPR) e il diritto di opposizione può essere esercitato soltanto per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, con esito rimesso alla valutazione del Titolare.

Le richieste possono essere presentate al Titolare del trattamento ai recapiti indicati al punto 1, anche utilizzando il modello disponibile nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale, e sono riscontrate senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento, termine prorogabile di ulteriori due mesi in casi di particolare complessità. L'interessato può rivolgersi anche al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti indicati al punto 2.

18. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma – www.garanteprivacy.it – garante@gpdp.it), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

19. Informative specifiche e aggiornamento della presente informativa

La presente informativa ha carattere generale. Per specifici trattamenti l'istituzione scolastica rende informative dedicate, pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale e, ove necessario, consegnate agli interessati: tra le altre, quelle relative al trattamento di foto e filmati, all'utilizzo delle piattaforme cloud, alla videosorveglianza, alle riunioni telematiche degli organi collegiali, alle prove INVALSI, ai viaggi di istruzione, al servizio di mensa, alla somministrazione di farmaci, agli esami di Stato e alla comunicazione dei dati all'Agenzia delle Entrate.

Nella medesima sezione è pubblicata una versione sintetica della presente informativa, destinata a fornire in forma concisa e con linguaggio semplice le informazioni essenziali ai sensi dell'art. 12 del GDPR.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa in conseguenza di modifiche normative, organizzative o tecnologiche. La versione vigente è sempre disponibile nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento
(firmato digitalmente)